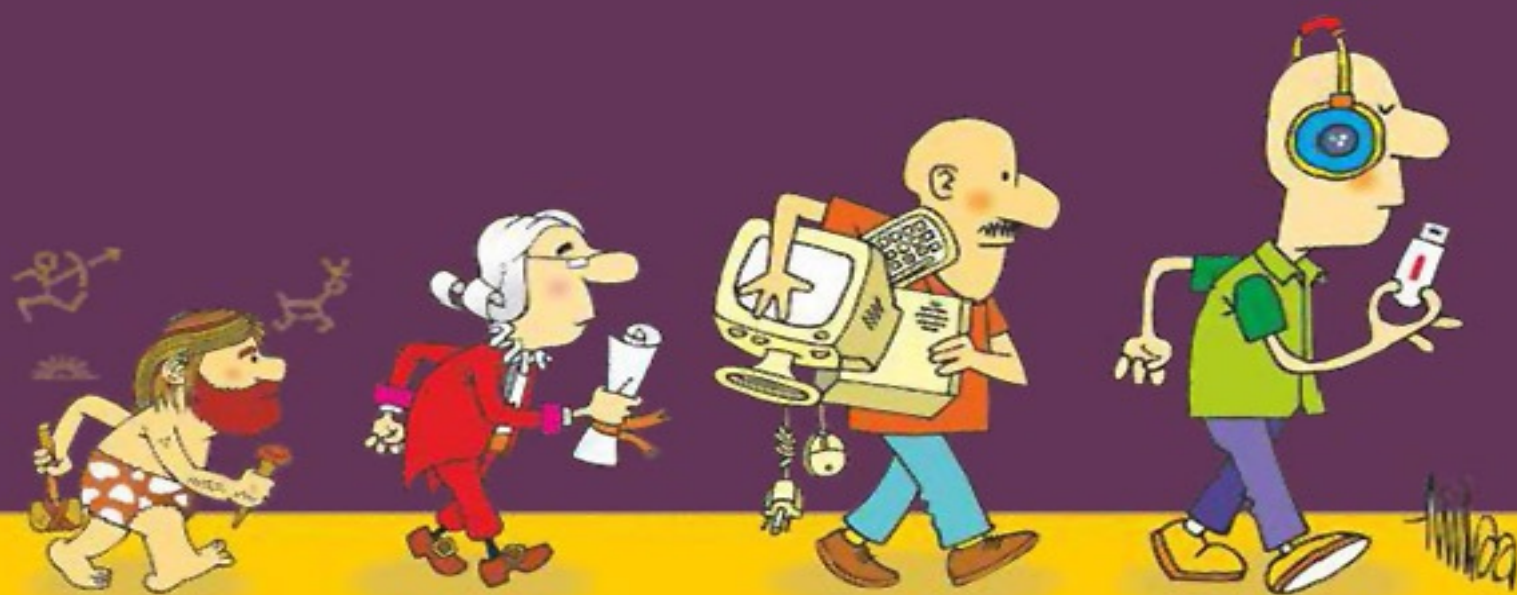


# EL abc DE LOS ARCHIVOS



# CONFERENCIA MEXICANA PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

## Presidente Nacional

Javier Rascado Pérez

Comisionado Presidente de la Comisión Estatal de Información Gubernamental (CEIG Querétaro).

## Coordinadora

María de Lourdes López Salas

Consejera Propietaria del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (IDAIP).

## Secretario Técnico

Víctor Manuel Díaz Vázquez

Consejero Presidente del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).

## Integrantes:

Alejandro Torres Rogelio

Comisionado Ciudadano del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal. (INFODF).

Gema Sehyla Ramírez Ricárdez

Comisionada de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (COTAPO).

Pedro Vicente Viveros Reyes

Consejero del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco (ITEI).

Irma Nora Valencia Vargas

Cosejera del Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán (ITAIMICH).

Yolli García Álvarez

Consejera del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI).

Camilo Fayad Medina

Consejero del Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo (IAIPGH).

Francisco Javier Mena Corona

Comisionado Presidente de la Comisión de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala (CAIP-TLAX).

Manuel Enrique Aguirre Ochoa

Consejero del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (ICHITAIP).



## Contenido

[Presentación](#)

[Introducción](#)

1. [¿Qué son los archivos?](#)
2. [Los archivos: centros de información y casa de la memoria histórica](#)
3. [Organización de los archivos](#)
4. [Regulación en materia de archivos públicos](#)
5. [Vinculación de los archivos con acceso a la información y transparencia](#)
6. [El archivo, base de una contraloría social y de la rendición de cuentas](#)
7. [Los archivos y los datos personales](#)
8. [Otras funciones de los archivos en la administración pública](#)
9. [¿Cómo pueden las personas acceder a los archivos públicos?](#)

[Glosario](#)

[Ilustraciones](#)

[Órganos Garantes de Transparencia y Protección de Datos Personales](#)



## Presentación

El presente cuadernillo temático, denominado *El ABC de los Archivos*, representa la tercera entrega del trabajo serial desarrollado por la Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública, COMAIP, a través de su Comisión de Comunicación Social.

*El ABC de la Transparencia*, *El ABC de los Datos Personales* y ahora *El ABC de los Archivos* son cuadernillos que contienen los aspectos básicos de las temáticas relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, las que fueron enriquecidas con el invaluable apoyo del trabajo altruista de reconocidos ilustradores y caricaturistas de nuestro país.

Durante 2014, año de aprobación de la reforma constitucional en materia de transparencia, el tema de los archivos se insertó en la agenda legislativa, con amplias posibilidades de construir una Ley General de Archivos, respaldada con la realización de foros de consulta encabezados por diversas instancias involucradas en el tema, entre ellas nuestra propia COMAIP.

El objetivo particular de este cuadernillo se centra en sensibilizar a todas las personas que lo lean, en la importancia que revisten los archivos públicos en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la transparencia, la protección de datos personales y la rendición de cuentas.

Para mayor comprensión de este tema que sabemos es especializado, se incorpora al final de este ABC un glosario que precisa mayormente algunos conceptos.

Por lo expuesto, es de vital importancia que los documentos generados por los servidores públicos se encuentren organizados, conservados y preservados en un archivo, para así hacer efectivo el derecho a saber.

Agradecemos a la Escuela Mexicana de Archivos, A.C., EMA A.C., por su aportación en la construcción de este cuadernillo temático. Igualmente, nuestra gratitud al Archivo General de la Nación, AGN, por la orientación brindada.

De manera especial, en la COMAIP reconocemos la generosidad, invaluable apoyo y compromiso que hacen posible la socialización del derecho de acceso a la información pública de Don Armando Prida Huerta, así como de la Fundación para la Libertad de Expresión, FUNDALEX, cuyo valioso apoyo hacen realidad que estos cuadernillos lleguen a tantas personas. Gracias perennes por ello.



## Introducción

Hoy en día los archivos han tomado relevancia por su relación con los temas más sensibles de la sociedad actual, como son la transparencia, el acceso a la información, la rendición de cuentas, la protección de datos personales, el gobierno abierto, el gobierno digital, etc. Sin embargo, no debemos olvidar que la organización y la conservación de los archivos se remonta muchos siglos atrás.

Los archivos han sido un elemento importante en la historia de las civilizaciones porque han servido para garantizar los derechos jurídicos de las personas y base de la memoria histórica de la sociedad.

En los últimos años la ciencia archivística ha desarrollado una metodología que le permite estar a la par de las exigencias de la sociedad moderna. Por ello, hoy los archivos se consideran centros de información, donde se concentran los documentos de manera organizada, para coadyuvar con la gestión administrativa. Y al mismo tiempo se conciben como los preservadores de la memoria corporativa y social.

De esta manera, los archivos son la base de un modelo de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas. Sin ellos es difícil tener las condiciones para impulsar una sociedad democrática, ya que el acceso a los archivos abre las mismas posibilidades a todos los ciudadanos para estar informados respecto al quehacer de la función pública.

En este texto explicaremos qué es un archivo y cómo se organiza; cómo se relaciona con los temas de la transparencia, del acceso a la información, de la rendición de cuentas y de la protección de los datos personales.



# 1

## ¿Qué son los archivos?



## **1. ¿Qué son los archivos?**

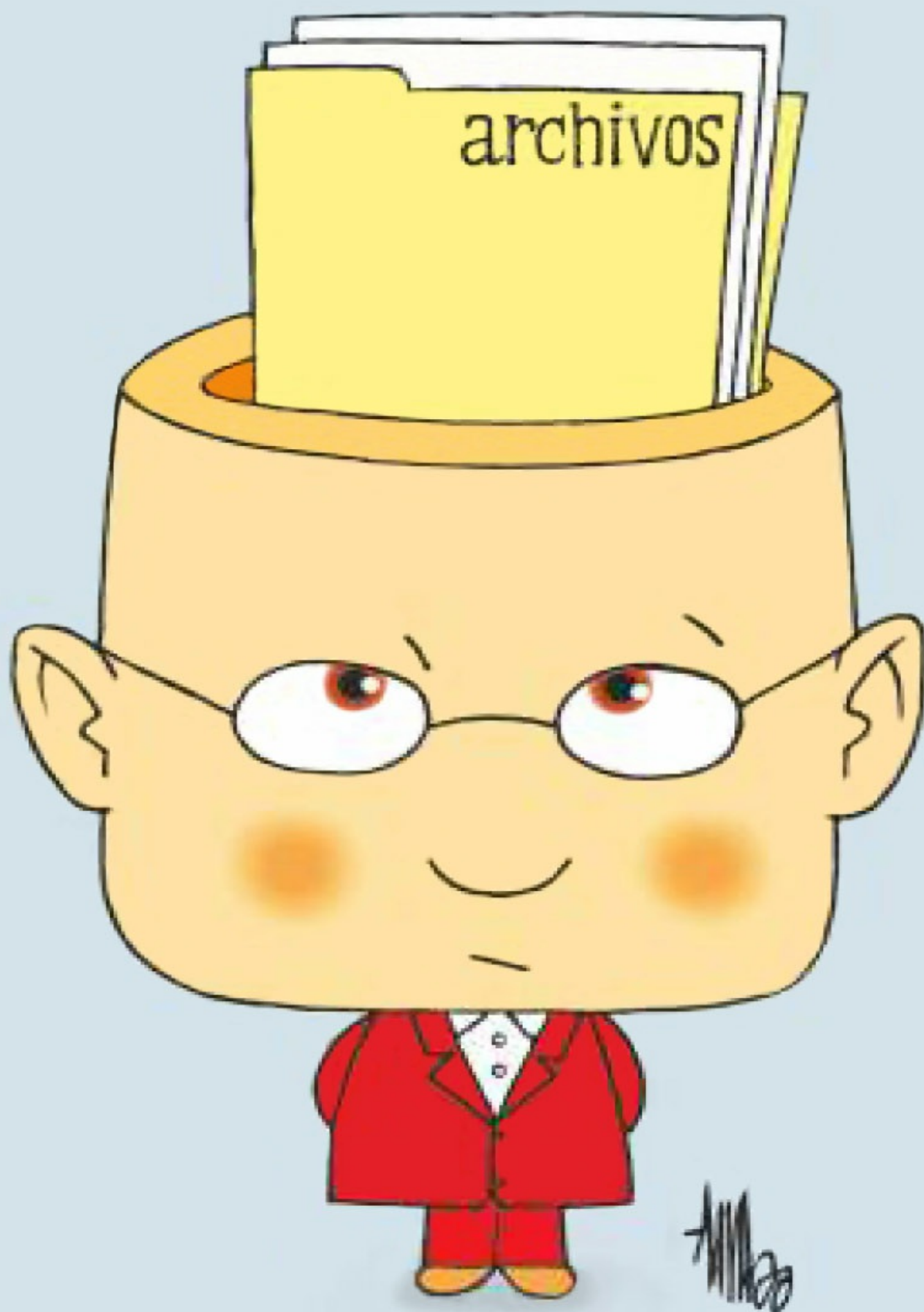
La primera pregunta que debemos hacernos es acerca del significado de la palabra archivo.

Tradicionalmente se han propuesto, al menos, tres formas de definir a los archivos:

1. El edificio que alberga documentos administrativos o históricos;
2. El conjunto de documentos organizados de acuerdo con la metodología desarrollada por la ciencia archivística, y
3. La institución que administra y regula archivos, como es el caso del Archivo General de la Nación o un Archivo General de un Estado.

Pero también, con la llegada de las tecnologías de la información, los archivos son definidos de manera general como cualquier elemento digital (documento, base de datos, video, audio, etcétera) que se guarda en una memoria y que sólo puede ser leído (o reproducido) a través de una máquina (computadora) y/o cualquier otro mecanismo o elemento tecnológico.

El sentido que tiene el vocablo archivo está relacionado con el orden, la organización y jamás con el olvido.





## Los archivos: centros de información y casa de la memoria histórica

# 2



## **2. Los archivos: centros de información y casa de la memoria histórica**

Como centros de información, los archivos gestionan la producción de los documentos organizándolos, describiéndolos, conservándolos y dando acceso para la adecuada y oportuna toma de decisiones. Controlan la inmensa masa de documentos para la eficacia y eficiencia de las administraciones.

Mientras que como casa de la memoria, los archivos resguardan el patrimonio documental de la sociedad y coadyuvan a sustentar la identidad de un pueblo.

En esta perspectiva, los archivos administrativos y los históricos forman un proceso continuo que da como resultado una visión integral de la archivística.

Es decir, desde que nacen hasta su destino final se les asigna un valor de utilidad social y con base en ello se conservan como históricos, en trámite o se eliminan.



MIGUEL ESPARZA . 2014

# 3

## Organización de los archivos



### **3. Organización de los archivos**

Los archivos se organizan de acuerdo a un esquema lógico.

Los archivos son reflejo de las funciones y atribuciones, así como de las decisiones que se toman en las instituciones gubernamentales.

Los documentos que poseen las instituciones públicas se agrupan y ordenan dando como resultado un **expediente**. Y al conjunto de expedientes de las áreas Administrativas de éstas instituciones se les conoce como **series documentales**.

A su vez, estas series son producidas y relacionadas con **unidades administrativas**, que son quienes las generan en apego a sus funciones establecidas por alguna normatividad vigente.

Al conjunto de documentos producidos y organizados por una dependencia, se le conoce como **fondo documental** y se conserva en un archivo.

De esta manera, se van identificando las series con una nomenclatura fija y oficial, dando como resultado un **cuadro de clasificación**, que es una guía segura y confiable para ir estructurando un sistema de información.

El resultado es un **código único**, como la CURP, que se integraron el **código de la serie** y el **número de inventario**. Así pues, el número de inventario es la ruta de acceso en los archivos y es la manera de identificar un asunto, dentro de la gran masa de información producida en un organismo público.

Mmmm...  
ojalá a nadie se le ocurra venir  
a pedir información

**ARCHIVO GENERAL**  
**ADMINISTRACIÓN 2010-2014**



# Regulación en materia de archivos públicos

# 4



#### **4. Regulación en materia de archivos públicos**

El Sistema Nacional de Archivos está compuesto por una red de archivos federales, estatales y municipales.

Hoy en día se cuenta con una Ley Federal de Archivos que esperamos se convierta en una futura Ley General de Archivos, que establezca un piso común a todos los archivos del país, siguiendo la sinergia de las reformas constitucionales versadas en el tema de la transparencia, aprobadas durante el año 2014.

Además hay una serie de leyes que sustentan la conservación y el buen trato que se debe dar a los documentos públicos, como es el caso de la Ley General de Bienes Nacionales o la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.

En el caso de los gobiernos locales, al momento de elaborar este documento, 28 estados de nuestro país cuentan con una ley estatal de archivos. En estas leyes se establecen las bases mínimas de actuación que deben cumplir los gobiernos estatales y municipales para organizar y conservar los archivos públicos.

Asimismo, existen normas internacionales, como la Norma Internacional de Descripción Archivística, por sus siglas en inglés (ISAD G), General International Standard Archival Description, que sirven de apoyo para el debido ejercicio de la administración de documentos producidos, administrados y conservados por las dependencias.



# Vinculación de los archivos con acceso a la información y transparencia

# 5



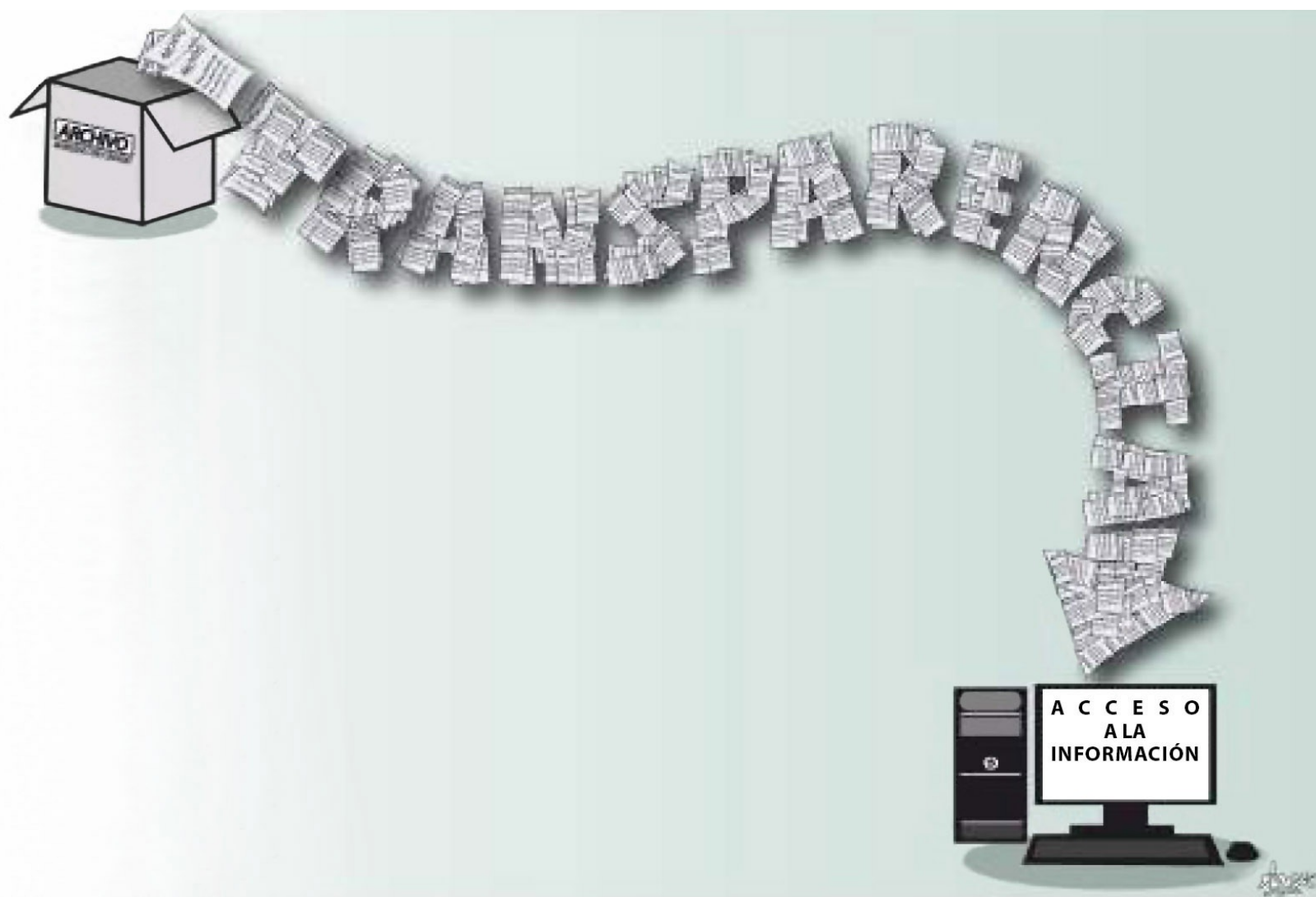
## **5. Vinculación de los archivos con acceso a la información y transparencia**

Los archivos representan la base de la transparencia y son la materia prima del acceso a la información.

Todos los actos administrativos de las autoridades, tanto federales como locales (estados y municipios), se plasman en ese soporte que llamamos documento.

De hecho, los sujetos obligados de las leyes de transparencia deben de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencia o funciones. Estos documentos reflejan las decisiones, las adquisiciones de bienes y servicios, los programas y planes de los gobiernos en general y de las dependencias en particular, los registros contables de los ingresos y gastos, los contratos y las ejecuciones de obras públicas, etcétera.

Por eso el núcleo del acceso a la información es el archivo y de hecho el acceso debe ser al archivo, donde se encuentren los documentos que contienen la información que requerimos o necesitamos.



# El archivo, base de una contraloría social y de la rendición de cuentas

# 6



## **6. El archivo, base de una contraloría social y de la rendición de cuentas**

A través de los documentos se monitorea o se exige respuesta a los servidores públicos, diputados, senadores, funcionarios de gobierno, jueces, partidos políticos, etcétera.

La participación ciudadana en una democracia es esencial, sobre todo para pedir cuentas sobre las actuaciones de cualquier agente público, ya que en sus manos se delega parte de la soberanía del pueblo para beneficio de éste.

Los observadores, monitores o cualquier tipo de auditoría social deben tener herramientas que les permitan contar con elementos para esa tarea. Los archivos públicos son la fuente para este ejercicio.

De igual manera, el archivo también es un componente indispensable de un sistema de rendición de cuentas. El archivo es el que alimenta la información a todos los demás integrantes del sistema para construir un andamiaje sólido, encaminado a establecer responsabilidades, entendidas éstas como respuestas de parte de los servidores públicos en materia política, social y financiera.



# Los archivos y los datos personales



## **7. Los archivos y los datos personales**

De alguna manera o de otra, nuestros datos personales están almacenados en archivos, que pueden ser físicos o digitales, considerando todos los formatos existentes dentro de la administración pública o privada.

Tanto las leyes de transparencia (federal y estatales), como la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, garantizan el tratamiento y adecuado uso de nuestros datos personales. En general, éstos deben ser protegidos y conservados bajo estrictas medidas de seguridad.

Una de las garantías que la Constitución nos otorga en materia de datos personales es la posibilidad de ejercer los llamados derechos ARCO: acceso, rectificación, cancelación y oposición al manejo de nuestros datos oficiales.

La forma de ejercer los derechos ARCO es a través del acceso a los archivos. Cuando solicitamos algunas de las acciones correspondientes a estos derechos, estamos requiriendo, de alguna forma, acceder a los archivos físicos o digitales, en donde se tiene almacenada nuestra información.

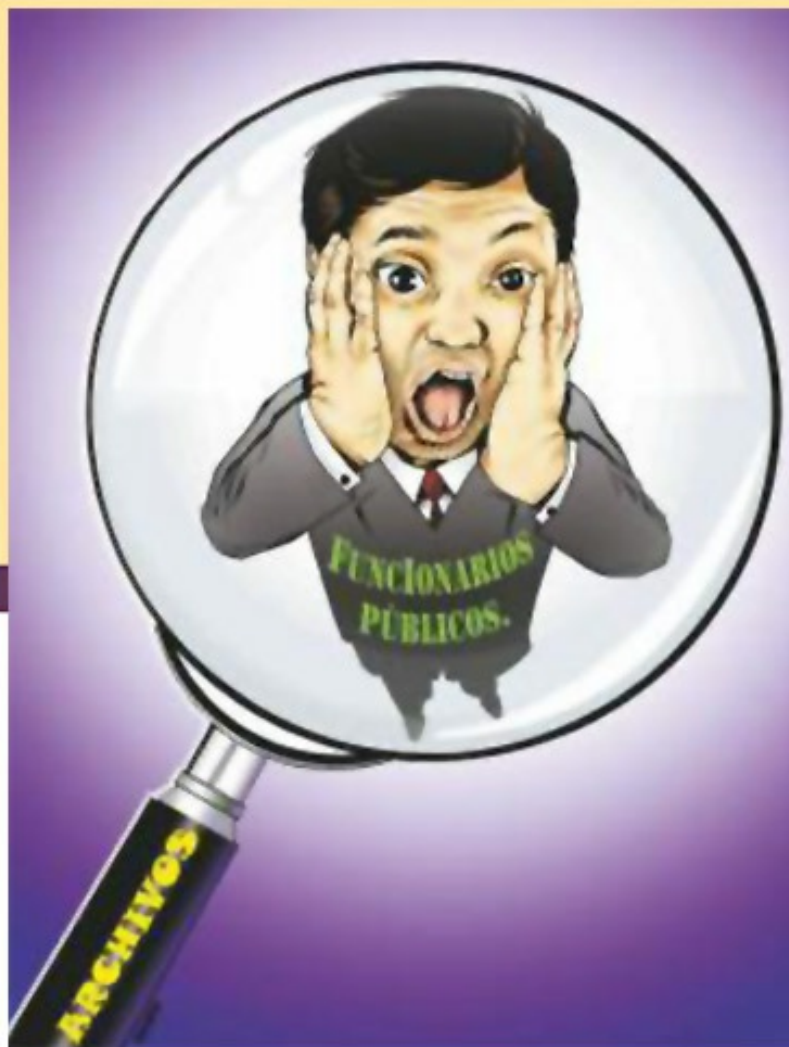
Así pues, la base de un correcto manejo y control de los datos personales está en contar con un sistema de archivos.

...Déjeme buscarlos y dése una vuelta  
...mmm...el próximo año



# Otras funciones de archivos en la administración pública

# 8



## **8. Otras funciones de los archivos en la administración pública**

Los archivos son parte importante de la estructura de la administración pública. Ellos ayudan a la eficiencia, a la eficacia y al ahorro de costos de las administraciones públicas. De hecho, los archivos son considerados como verdaderos sistemas de gestión e incluso están orientados a la certificación de calidad.

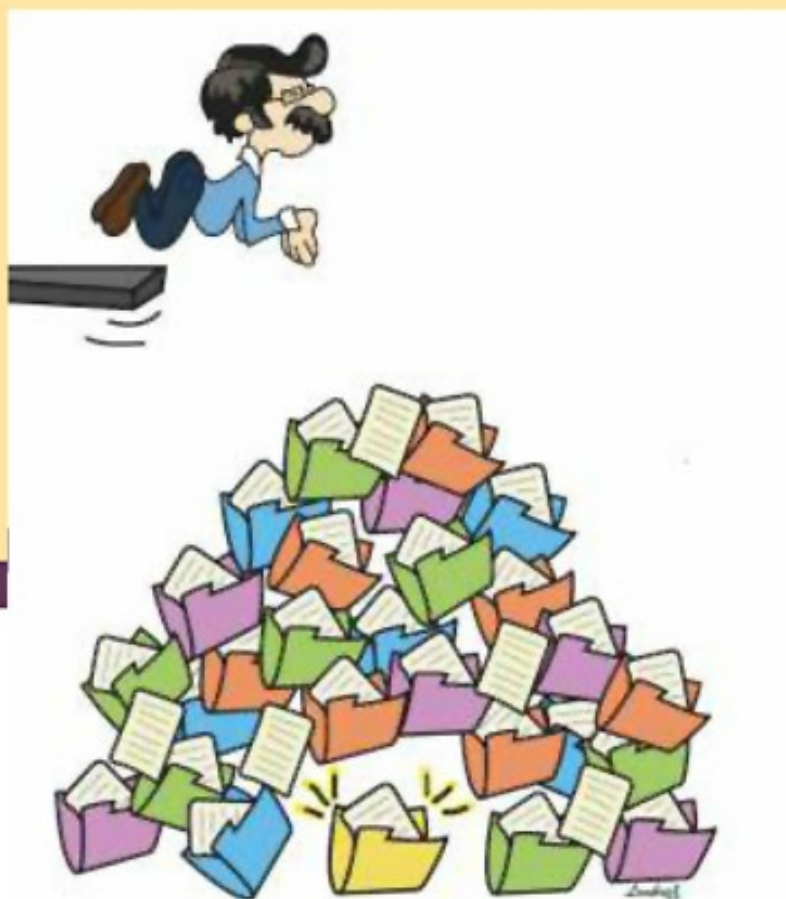
Como sistemas de gestión, los archivos están estructurados con normas y políticas de actuación, con procesos bien definidos y con herramientas basadas en una sólida metodología.

Sin archivos sería difícil una buena gestión de la administración pública y el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.



# ¿Cómo pueden las personas acceder a los archivos?

# 9



Encontrar un archivo en donde no existe orden es como encontrar una aguja en un pajar.  
“¿Cómo pueden acceder las personas a los archivos?”

## 9. ¿Cómo pueden las personas acceder a los archivos públicos?

Si los archivos son la base de la transparencia y acceso a la información, ¿cómo pueden ser accesibles a cualquier persona? En primera instancia parecería difícil para cualquier persona entender cómo se organizan los archivos. Sin embargo, la cuestión no es tan complicada como se supone.

Con el fin de lograr un acceso fácil y oportuno a los archivos, la normatividad que se ha publicado hasta el momento ha diseñado algunos instrumentos ciudadanos que sirven de guía para acercarse al entramado de la información pública y exigir los derechos constitucionales de acceso a la información.

Para estar bien informados debemos tener presente que la mayor parte de los trámites y decisiones están contruidos por varios documentos que tratan un mismo asunto. A esto, como ya se definió anteriormente, le llamamos **expedientes**. Estos agrupan todos los documentos que tienen que ver con un tema, asunto o rubro. Debemos acostumbrarnos a solicitar el expediente completo porque nos da el contexto amplio del asunto. Para llegar a ellos, tenemos al alcance nuestro, de acuerdo con la mayoría de las leyes de transparencia, la llamada **Guía Simple de Archivos**.

Este primer instrumento ciudadano nos permite saber cómo están agrupados los expedientes y de qué tratan en su conjunto; qué unidad administrativa los conserva y quién es el responsable directo de su organización y custodia.

???

INFORMES

Sobre el asunto de su expediente, pase a la sala dos, para que le digan dónde está Laurita, que lo pasará con el Sr. Pedro, el cual le indicará qué pasillo debe seguir al siguiente edificio...



Los nombres de cada grupo de expedientes, que técnicamente se llaman **series documentales**, reflejan las funciones de cada unidad administrativa y nos orientan para solicitar información, de acuerdo con nuestra necesidad o preocupación.

El segundo instrumento ciudadano contemplado por la mayoría de las normas vigentes es el **Índice de Expedientes Reservados**. Si bien este instrumento nos dice qué es lo que no podemos ver por un tiempo determinado, sirve para dar seguimiento a los expedientes reservados en cuanto a su temática, asunto, fundamento legal y motivación del por qué se reservó y, sobre todo, para saber en qué tiempo lo podemos consultar.

## Glosario

### **Expedientes**

Documentos que poseen las instituciones públicas y que se agrupan y ordenan.

### **Series documentales**

Conjunto de expedientes de las áreas administrativas de las instituciones públicas.

### **Fondo documental**

Conjunto de documentos producidos y organizados por una dependencia pública.

### **Cuadro de clasificación**

Identificación de las series documentales con una nomenclatura fija y oficial.

### **Código único**

Está integrado con el código de la serie y el número de inventario, por ejemplo la Clave Única de Registro de Población, CURP.

### **Número de inventario**

Es la ruta de acceso en los archivos y es la manera de identificar un asunto, dentro de la gran masa de información producida en un organismo público.

### **Guía simple de archivos**

Permite saber cómo están agrupados los expedientes y de que tratan en su conjunto; qué unidad administrativa los conserva y quién es el responsable directo de su organización y custodia.

### **ISAD G**

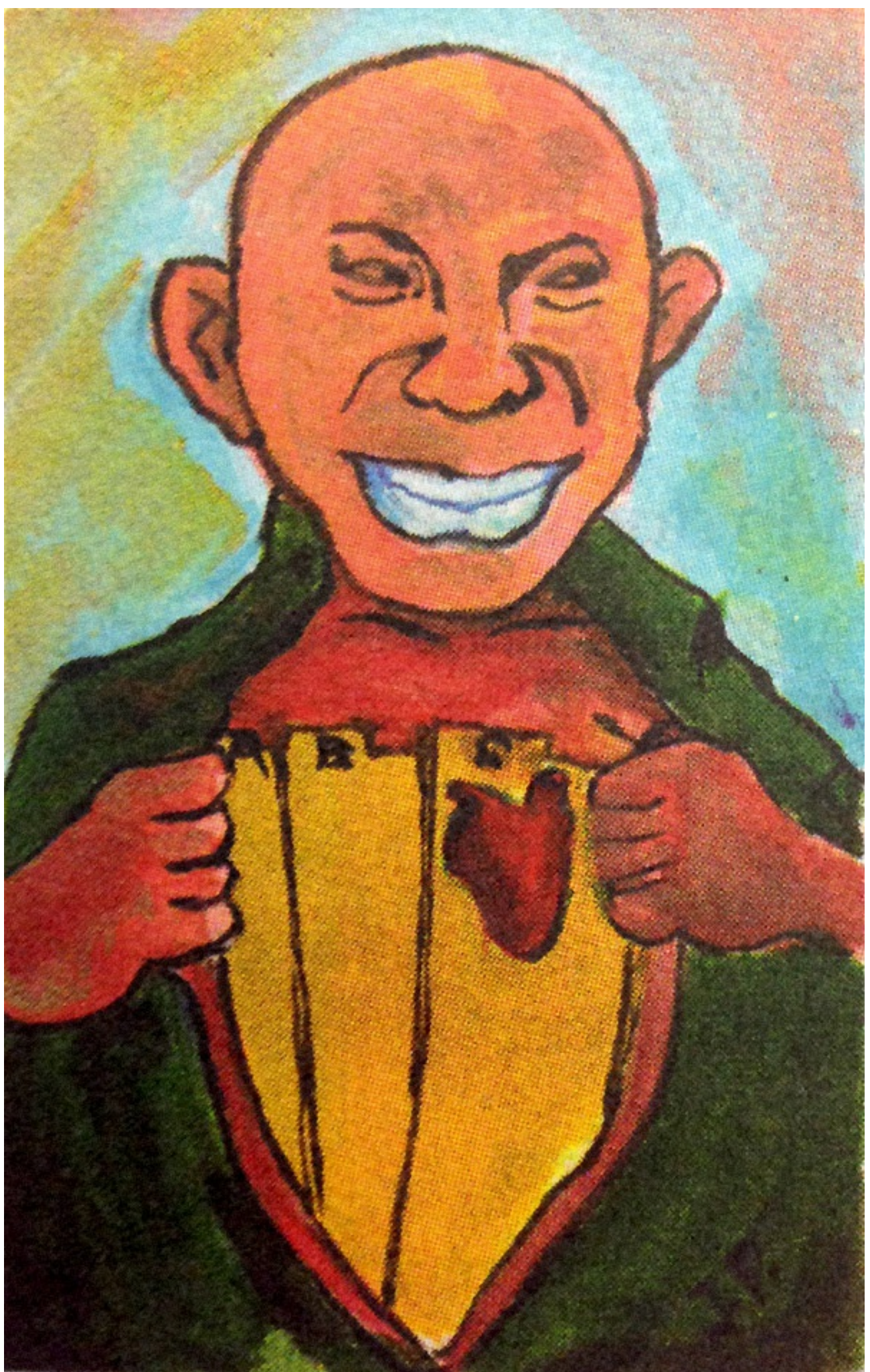
Norma Internacional de Descripción Archivística, por sus siglas en inglés, *General International Standard Archival-Description*.

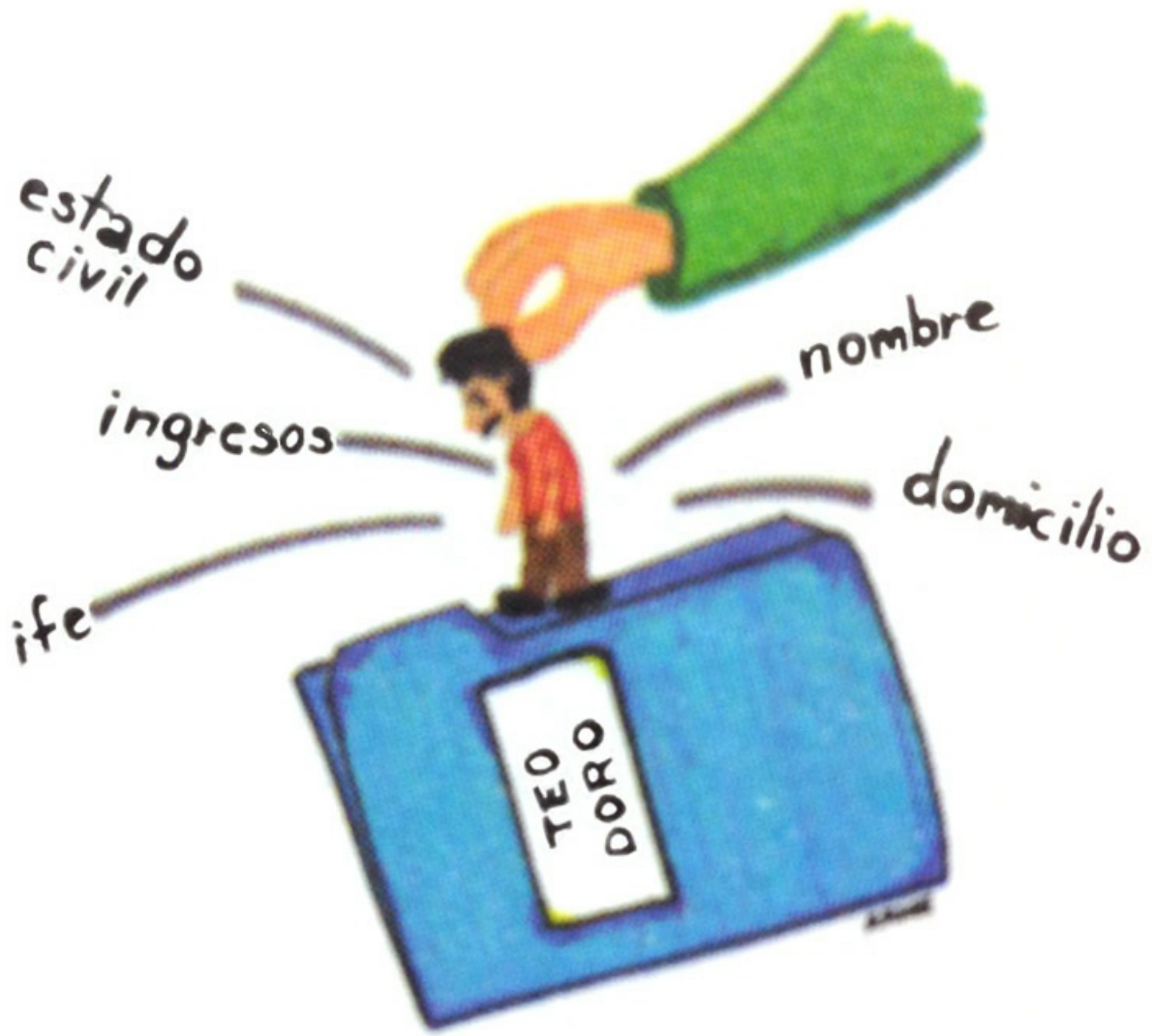
## Ilustraciones

Las ilustraciones, que a continuación se presentan, también forman parte de los trabajos recibidos de ilustradores y caricaturistas de la República Mexicana.

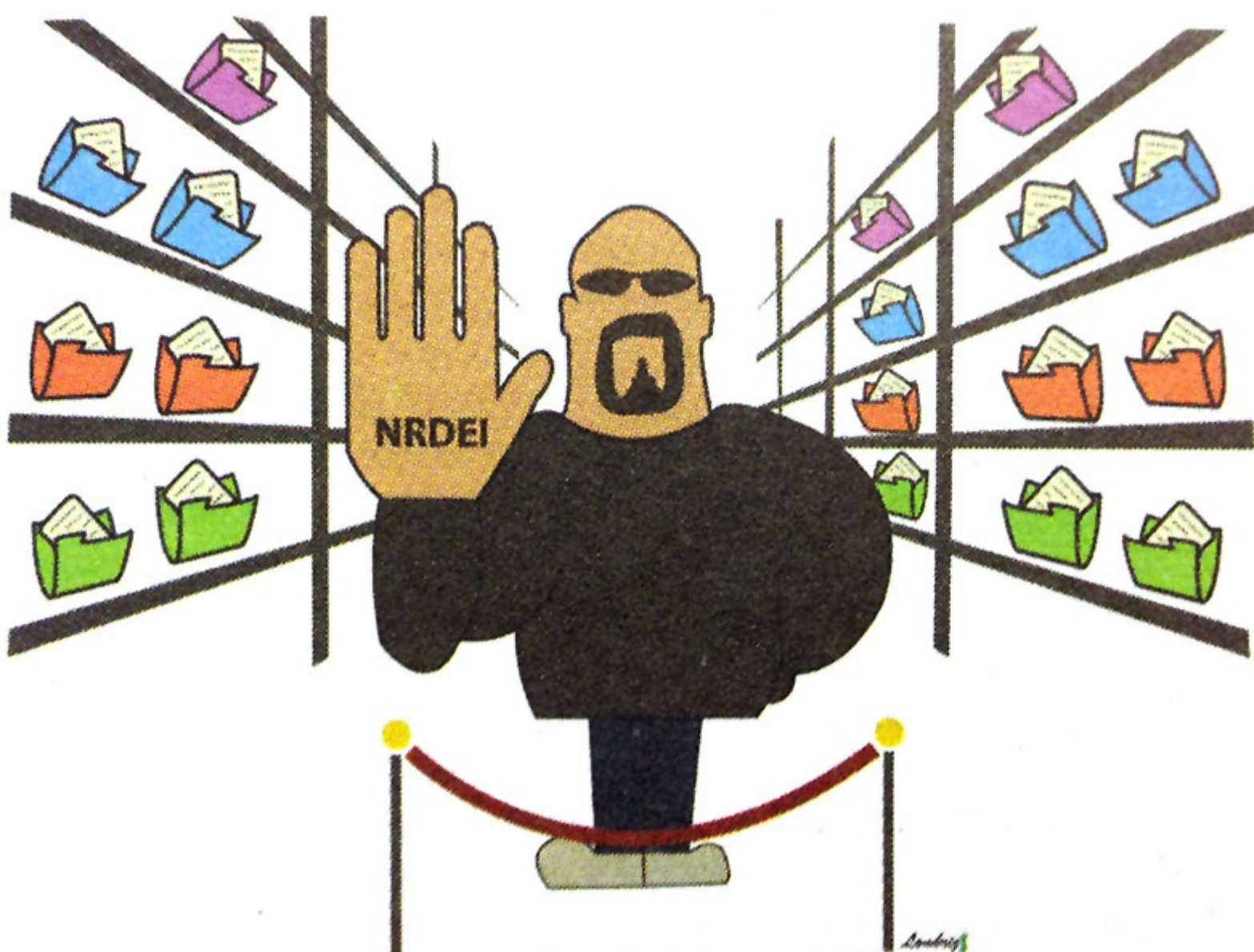
La COMAIP agradece su valiosa participación, la que sin duda enriquece el contenido del presente cuadernillo.











**\* Nos Reservamos el Derecho de Entregarle Información**



## Órganos Garantes de Transparencia y Protección de Datos Personales

Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes

[www.itea.org.mx](http://www.itea.org.mx)

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California

[www.itaipbc.org.mx](http://www.itaipbc.org.mx)

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur

[www.itai.org.mx](http://www.itai.org.mx)

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche

[www.cotaipec.org.mx](http://www.cotaipec.org.mx)

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

[www.icaip.org.mx](http://www.icaip.org.mx)

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima

[www.infocol.org.mx](http://www.infocol.org.mx)

Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas

[www.iaipchiapas.org.mx](http://www.iaipchiapas.org.mx)

Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública

[www.ichitaip.org](http://www.ichitaip.org)

Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal

[www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx)

Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales

[www.idaip.org.mx](http://www.idaip.org.mx)

Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

[www.iacip-gto.org.mx](http://www.iacip-gto.org.mx)

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

[www.itaig.org.mx](http://www.itaig.org.mx)

Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo

[www.iaipgh.org.mx](http://www.iaipgh.org.mx)

Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

[www.itei.org.mx](http://www.itei.org.mx)

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

[www.infoem.org.mx](http://www.infoem.org.mx)

Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán

[www.itaimich.org.mx](http://www.itaimich.org.mx)

Instituto Morelense de Información Pública y Estadística

[www.imipe.org.mx](http://www.imipe.org.mx)

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit

[www.itaipnayarit.org](http://www.itaipnayarit.org)

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León

[www.ctainl.org.mx](http://www.ctainl.org.mx)

Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

[www.iaipoaxaca.org.mx](http://www.iaipoaxaca.org.mx)

Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla

[www.caip.org.mx](http://www.caip.org.mx)

Comisión Estatal de Información Gubernamental de Querétaro

[www.ceiggro.org.mx](http://www.ceiggro.org.mx)

Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

[www.idaipqroo.org.mx](http://www.idaipqroo.org.mx)

Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

[www.cegaipslp.org.mx](http://www.cegaipslp.org.mx)

Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de Sinaloa

[www.ceaipes.org.mx](http://www.ceaipes.org.mx)

Instituto de Transparencia Informativa del Estado de Sonora

[www.transparenciasonora.org.mx](http://www.transparenciasonora.org.mx)

Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

[www.itaip.org.mx](http://www.itaip.org.mx)

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

[www.itait.org.mx](http://www.itait.org.mx)

Comisión de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala

[www.caip-tlax.org.mx](http://www.caip-tlax.org.mx)

Instituto Veracruzano de Acceso a la Información

[www.ivai.org.mx](http://www.ivai.org.mx)

Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública de Yucatán

[www.inaipyucatan.org.mx](http://www.inaipyucatan.org.mx)

Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de Zacatecas

[www.ceaip-zac.org](http://www.ceaip-zac.org)

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

[www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)