

**Anexo VIII**  
**Obligaciones de transparencia específicas**  
**aplicables a los sujetos obligados**  
**del Estado de Nuevo León.**

---

**Criterios para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del Artículo 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León que deben de difundir los sujetos obligados del Estado de Nuevo León en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.**

El catálogo de la información que todos los sujetos obligados deben poner a disposición de las personas en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional está detallado en el Título Quinto, Capítulo III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en el artículo 102, fracciones I a XXX.

En este apartado se detallan los criterios sustantivos y adjetivos que por cada rubro de información determinan los datos, características y forma de organización de la información que publicarán y actualizarán en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional, los sujetos obligados determinados en el artículo 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

El artículo 102 dice a la letra:

*Artículo 102. Además de lo señalado en el Artículo 95 de la presente Ley, los partidos políticos locales, las agrupaciones políticas nacionales únicamente en lo que respecta a información local, y las personas morales constituidas en asociación civil creadas por los ciudadanos que pretendan postular su candidatura independiente, según corresponda, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

En las siguientes páginas se hace mención de cada una de las fracciones con sus respectivos criterios.

---

**El padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos**

---

**I. *El padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos, que contendrá, exclusivamente: apellidos, nombre o nombres, fecha de afiliación y entidad de residencia.***

La difusión del padrón de militantes en formato de datos abiertos permitirá a cualquier interesado realizar búsquedas para, por ejemplo, revisar el cumplimiento de requisitos de elegibilidad para ocupar cargos públicos en los casos en que los interesados no puedan tener una militancia partidista por un tiempo mínimo anterior.

A mayor regularidad en la actualización del padrón habrá más elementos de transparencia en el funcionamiento interno de los partidos, así como en su toma de decisiones al celebrarse asambleas o realizar consultas a la militancia. Algunos procedimientos internos de los cuales la actualización de su padrón de afiliados es un requisito, tal como la elección de sus dirigencias, podrán ser solicitados por cualquier partido político para que le sean autorizados por la autoridad electoral correspondiente, de acuerdo con el inciso f) del apartado 1 del artículo 44 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En el apartado 2 del artículo 10 de la Ley General de Partidos Políticos se señala que para obtener el registro como partido político nacional debe contarse con tres mil militantes en cuando menos 20 entidades federativas o bien tener trescientos militantes en doscientos distritos electorales; este número de militantes

nunca podrá ser inferior al 0.26% del padrón electoral que haya sido utilizado en la elección federal ordinaria inmediata anterior. En el caso de los partidos políticos locales, lo que se requiere es contar con una militancia de al menos dos terceras partes de los municipios o demarcaciones territoriales de la entidad, y nunca tener menos militantes que el 0.26% del padrón electoral utilizado en la elección estatal ordinaria inmediata anterior.

La facultad de la autoridad electoral de revisar los padrones de afiliados o militantes para determinar si los partidos políticos (nacionales y locales) cumplen con el requisito mínimo para continuar con el registro, es una función que debe realizarse permanentemente.

En el caso de las agrupaciones políticas nacionales, éstas deben acreditar que sus miembros están inscritos en el padrón electoral, conforme a los criterios definidos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (tesis XI, 2002), por lo que su padrón o lista de asociados deberá indicar, al igual que las de los partidos políticos, la entidad federativa en la que residan aquellos, los cuales deberán proceder de cuando menos siete entidades federativas distintas. Dicha lista de asociados debe presentarse por única vez al momento de la solicitud de registro, al igual que el padrón de ciudadanos que apoyen el registro de una candidatura independiente, cuyos postulantes deben cumplir con el requisito de presentar ante la autoridad electoral un mínimo de firmas de apoyo ciudadano, de acuerdo al cargo y con corte de lista nominal de electores al 31 de agosto del año previo al de la elección. El artículo 371 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales indica el número de firmas que deberán contener las cédulas de respaldo de los aspirantes a obtener alguno de los siguientes cargos de elección popular:

- Candidatura a Presidente de la República – la cédula de respaldo deberá contener cuando menos la firma de una cantidad de ciudadanos equivalente al 1% de la lista nominal de electores y estar integrada por electores de por lo menos diecisiete entidades federativas, que sumen cuando menos el 1% de ciudadanos que figuren en la lista nominal de electores en cada una de ellas.
- Candidatura a senaduría – la cédula de respaldo deberá contener cuando menos la firma de una cantidad de ciudadanos equivalente al 2% de la lista nominal de electores correspondiente a la entidad federativa en cuestión y estar integrada por ciudadanos de por lo menos la mitad de los distritos electorales que sumen como mínimo el 1% de ciudadanos que figuren en la lista nominal de electores en cada uno de ellos.
- Candidatura a diputación federal – la cédula de respaldo deberá contener cuando menos la firma de una cantidad de ciudadanos equivalente al 2% de la lista nominal de electores correspondiente al distrito electoral en cuestión y estar integrada por ciudadanos de por lo menos la mitad de las secciones electorales que sumen cuando menos el 1% de ciudadanos que figuren en la lista nominal de electores en cada una de ellas.

De acuerdo con el artículo 385 de la misma ley, la autoridad electoral deberá verificar que se cumpla con el requisito de las firmas mínimas de apoyo ciudadano.

---

**Período de actualización: Mensual para partidos políticos; respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, se actualizará una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores  
**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente

---

### Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio.  
**Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).  
**Criterio 3** Nombre completo del (la) afiliado(a), militante, asociado(a) o ciudadano(a) (nombre(s), primer apellido, segundo apellido).  
**Criterio 4** Entidad federativa de residencia (catálogo).  
**Criterio 5** Municipio o demarcación territorial de residencia.  
**Criterio 6** Fecha de afiliación con el formato día/mes/año.

### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 7** Período de actualización de la información: semestral y una vez que presenten su registro ante la autoridad electoral.  
**Criterio 8** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.  
**Criterio 9** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 10** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.  
**Criterio 11** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 12** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 13** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 14** La información publicada se organiza mediante el formato 1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.  
**Criterio 15** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 1 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_I Padrón de afiliados o militantes

|           |                                                          |                                                           |                                                                             |                 |                  |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del Período que se informa (día/mes/año) | Nombre completo del (la) afiliado(a), militante, asociado(a) o ciudadano(a) |                 |                  |
|           |                                                          |                                                           | Nombre(s)                                                                   | Primer apellido | Segundo apellido |
|           |                                                          |                                                           |                                                                             |                 |                  |

|                                             |                                                                      |                                   |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Entidad Federativa de residencia (catálogo) | Municipio o demarcación territorial de residencia (sin abreviaturas) | Fecha de afiliación (día/mes/año) |
|                                             |                                                                      |                                   |

|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

### Acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos.

## II. Los acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos.

Los partidos políticos y las agrupaciones políticas nacionales deberán publicar los acuerdos y resoluciones que tomen sus órganos de dirección, incluidos los que tomen los comités ejecutivos nacionales, secretarías, coordinaciones, comisiones, comités partidistas, comités estatales, delegacionales o municipales, según corresponda a sus facultades, los cuales pueden tratar materias presupuestales, de derechos políticos y de participación política, entre otras.<sup>1</sup>

Para el caso de las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular sus candidaturas independientes, deberán publicar, en su caso, una nota en la que se especifique que no se realizan acuerdos y resoluciones por algún órgano de dirección.

---

### Período de actualización: Mensual.

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

---

### Criterios sustantivos de contenido

|                   |                                                                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio.                                                                                                                                                |
| <b>Criterio 2</b> | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                   |
| <b>Criterio 3</b> | Tipo de documento (catálogo): Acuerdo/Resolución.                                                                                                         |
| <b>Criterio 4</b> | Área responsable (catálogo): Comité ejecutivo nacional/Secretaría/Coordinación/Comisión/Comité partidista/Comité estatal/Comité Delegacional o Municipal. |
| <b>Criterio 5</b> | Fecha de aprobación con el formato día/mes/año.                                                                                                           |
| <b>Criterio 6</b> | Descripción breve del acuerdo o resolución.                                                                                                               |
| <b>Criterio 7</b> | Hipervínculo al documento.                                                                                                                                |

### Criterios adjetivos de actualización

|                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 8</b>  | Período de actualización de la información: <b>Mensual.</b>                                                                                                      |
| <b>Criterio 9</b>  | La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.                    |
| <b>Criterio 10</b> | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. |

---

<sup>1</sup> Al difundirse la información correspondiente a esta fracción, deberá tomarse en consideración lo previsto por la Ley General de Partidos Políticos en su artículo 31, numeral 1, que a la letra establece:  
Artículo 31.

1. Se considerará reservada la información relativa a los procesos deliberativos de los órganos internos de los partidos políticos, la correspondiente a sus estrategias políticas, la contenida en todo tipo de encuestas por ellos ordenadas, así como la referida a las actividades de naturaleza privada, personal o familiar, de sus militantes, dirigentes, precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, en términos de la ley de la materia. [...]

De actualizarse alguna de las causales de clasificación previstas en la cita previa al dar cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado podrá reservar el contenido completo o en parte de los acuerdos y resoluciones de sus órganos de dirección. En este sentido, se podrán realizar versiones públicas de dichos documentos.

Para conocer más detalles sobre la clasificación de la información y la elaboración de versiones públicas, véase lo previsto en el numeral décimo segundo, fracciones VIII y IX de estos Lineamientos.

### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 11** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 12** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 13** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 14** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato **2**, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización.

### Formato 2 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_II Acuerdos y resoluciones

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Tipo de documento (catálogo) | Área responsable (catálogo) | Fecha de aprobación (día/mes/año) |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                              |                             |                                   |

| Descripción breve del acuerdo o resolución | Hipervínculo al documento | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|--------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                            |                           |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

### Convenios de participación

#### **III. Los convenios de participación entre partidos políticos con organizaciones de la sociedad civil.**

Los partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente publicarán los convenios de participación con organizaciones de la sociedad civil, como una acción para transparentar su actividad y promover la participación pública en la vida democrática del país, de acuerdo con lo que establece el apartado 1 del artículo 3 de la Ley General de Partidos Políticos.

Se considera conveniente hacer públicos los alcances o resultados de los convenios que se suscriban, por lo que se incluye este elemento como parte de los datos a desglosar.

Respecto a las asociaciones civiles que fueron constituidas por ciudadanos interesados en ser candidatos independientes deberán publicar, en su caso, una nota en la que se especifique que no se realizan convenios de participación con la sociedad civil.

#### **Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

### Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio.  
**Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).  
**Criterio 3** Ámbito de validez (catálogo): Nacional/Estatal/Municipal/Otro (especificar).  
**Criterio 4** Denominación de la organización de la sociedad civil.  
**Criterio 5** Fecha de firma del convenio con el formato día/mes/año.  
**Criterio 6** Descripción breve del convenio de participación.  
**Criterio 7** Hipervínculo al convenio de participación.  
**Criterio 8** Alcances o resultados del convenio.  
**Criterio 9** Retribución del convenio (en caso de haberla, si no, especificarlo).

### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 10** Período de actualización de la información: **Mensual**.  
**Criterio 11** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.  
**Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 13** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.  
**Criterio 14** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 15** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 16** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato **3**, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.  
**Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización.

### Formato 3 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_III Convenios de participación con sociedad civil

| Ejercicio                                       | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Ámbito de validez (catálogo) | Denominación de la organización de la sociedad civil | Fecha de firma del convenio (día/mes/año)                           |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                          |                                                           |                              |                                                      |                                                                     |
| Descripción breve del convenio de participación |                                                          | Hipervínculo al convenio de participación                 |                              | Alcances o resultados del convenio                   | Retribución del convenio (en caso de haberla, si no, especificarlo) |
|                                                 |                                                          |                                                           |                              |                                                      |                                                                     |

## Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios

---

### IV. Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios.

Los partidos políticos, las agrupaciones políticas nacionales, así como las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, deberán hacer públicos los contratos y convenios para adquisición, arrendamiento, concesión y prestación de bienes y servicios, que hayan pagado con cualquier clase de recursos que gestionen.

En el caso de las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, una vez que la autoridad electoral otorgue la calidad de aspirante a candidatura independiente, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales señala que los períodos en los cuales podrán realizar actos para recabar el porcentaje de apoyo ciudadano son 120 días para Presidente de la República, 90 días para senadores y 60 días para diputados federales<sup>2</sup>. En el período de búsqueda de apoyo ciudadano, no habrá financiamiento público, sino que se financiarán con recursos privados de origen lícito y estarán sujetos al tope que establezca la autoridad electoral de acuerdo al tipo de elección por el que se pretenda la postulación.<sup>3</sup>

---

#### Período de actualización: Mensual.

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores  
Aplica a: Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

---

#### Criterios sustantivos de contenido

|                    |                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio.                                                                                                                                                          |
| <b>Criterio 2</b>  | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                             |
| <b>Criterio 3</b>  | Tipo de contrato o convenio de bienes o servicios (catálogo): Adquisición/Arrendamiento/Concesión/Prestación.                                                       |
| <b>Criterio 4</b>  | Tipo de persona con la que se realizó el contrato o convenio (catálogo): Física/Moral.                                                                              |
| <b>Criterio 5</b>  | Nombre completo de la persona física (nombre(s), primer apellido, segundo apellido) o razón social de la persona moral con quien se realiza el contrato o convenio. |
| <b>Criterio 6</b>  | Fecha de firma del contrato o convenio con el formato día/mes/año.                                                                                                  |
| <b>Criterio 7</b>  | Tema del contrato o convenio.                                                                                                                                       |
| <b>Criterio 8</b>  | Descripción breve del contrato o convenio.                                                                                                                          |
| <b>Criterio 9</b>  | Hipervínculo al contrato o convenio.                                                                                                                                |
| <b>Criterio 10</b> | Inicio de vigencia del contrato o convenio con el formato día/mes/año.                                                                                              |
| <b>Criterio 11</b> | Término de vigencia del contrato o convenio con el formato día/mes/año.                                                                                             |
| <b>Criterio 12</b> | Alcances o producto del contrato o convenio.                                                                                                                        |
| <b>Criterio 13</b> | Costo del contrato o convenio (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos).                                                                        |

#### Criterios adjetivos de actualización

|                    |                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 14</b> | Período de actualización de la información: <b>Mensual.</b> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|

---

<sup>2</sup> Artículo 369 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

<sup>3</sup> Artículo 374 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

- Criterio 15** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 16** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 17** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 18** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 19** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 20** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 21** La información publicada se organiza mediante el formato 4, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 22** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 4 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_IV Contratación y convenios de bienes y servicios

|           |                                                          |                                                           |                                                              |                                                                         |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Tipo de contrato o convenio de bienes o servicios (catálogo) | Tipo de persona con la que se realizó el contrato o convenio (catálogo) |
|           |                                                          |                                                           |                                                              |                                                                         |

|                                                                       |                 |                  |                                                                   |                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
| Nombre completo de la persona física con quien se realiza el convenio |                 |                  | Razón social de la persona moral con quien se realiza el convenio | Fecha de firma del contrato o convenio (día/mes/año) | Tema del contrato o convenio |
| Nombre(s)                                                             | Primer apellido | Segundo apellido |                                                                   |                                                      |                              |
|                                                                       |                 |                  |                                                                   |                                                      |                              |

|                                           |                                     |                                                          |                                                           |                                             |                                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción breve del contrato o convenio | Hipervínculo al contrato o convenio | Inicio de vigencia del contrato o convenio (día/mes/año) | Término de vigencia del contrato o convenio (día/mes/año) | Alcances o producto del contrato o convenio | Costo del contrato o convenio (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos) |
|                                           |                                     |                                                          |                                                           |                                             |                                                                                             |

|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

#### Las minutas de las sesiones de los partidos políticos

##### V. Las minutas de las sesiones de los partidos políticos.

Las minutas de las sesiones corresponderán a todos aquellos documentos que consignen el desarrollo de las sesiones y/o reuniones de los órganos o áreas de dirección y/o decisión de los sujetos obligados, tales como los comités ejecutivos nacionales, asambleas, comisiones, consejos, secretarías y direcciones, entre otras, tanto a nivel nacional como estatal en el caso de los partidos políticos y las asociaciones civiles

creadas por postulantes de una candidatura independiente, y sólo nacional para el caso de las agrupaciones políticas nacionales con independencia de la denominación que ostenten.

El objetivo de esta disposición es transparentar la toma de decisiones por parte de la dirigencia de los sujetos obligados, así como su funcionamiento interno.<sup>4</sup>

---

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a un ejercicio anterior.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

|                   |                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio.                                                                                                                 |
| <b>Criterio 2</b> | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                    |
| <b>Criterio 3</b> | Tipo de órgano de decisión que sesionó. Por ejemplo: comité ejecutivo, asamblea, comisión, consejo, secretaría, dirección. |
| <b>Criterio 4</b> | Fecha de la sesión, reunión o similar con el formato día/mes/año.                                                          |
| <b>Criterio 5</b> | Hipervínculo a la minuta.                                                                                                  |

**Criterios adjetivos de actualización**

|                   |                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 6</b> | Período de actualización de la información: <b>Mensual.</b>                                                                                                      |
| <b>Criterio 7</b> | La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.                    |
| <b>Criterio 8</b> | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. |

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|                    |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 9</b>  | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.                                                                                                   |
| <b>Criterio 10</b> | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.                                                                                                               |
| <b>Criterio 11</b> | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.                                                                                                                  |
| <b>Criterio 12</b> | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. |

---

<sup>4</sup> Al difundirse la información correspondiente a esta fracción, deberá tomarse en consideración lo previsto por la Ley General de Partidos Políticos en su artículo 31, numeral 1, que a la letra establece:

Artículo 31.

1. Se considerará reservada la información relativa a los procesos deliberativos de los órganos internos de los partidos políticos, la correspondiente a sus estrategias políticas, la contenida en todo tipo de encuestas por ellos ordenadas, así como la referida a las actividades de naturaleza privada, personal o familiar, de sus militantes, dirigentes, precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, en términos de la ley de la materia. [...]

De actualizarse alguna de las causales de clasificación previstas en la cita previa al dar cumplimiento a esta fracción, el sujeto obligado podrá reservar el contenido completo o en parte de las minutas que resulten de las reuniones de sus órganos o áreas de dirección y/o decisión. En este sentido, se podrán realizar versiones públicas de dichas minutas.

Para conocer más detalles sobre la clasificación de la información y la elaboración de versiones públicas, véase lo previsto en el numeral décimo segundo, fracciones VIII y IX de estos Lineamientos.

## Criterios adjetivos de formato

- Criterio 13** La información publicada se organiza mediante el formato 5, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 14** El soporte de la información permite su reutilización.

### Formato 5 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_V Minutas de sesiones del partido

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Tipo de órgano de decisión que sesionó | Fecha de la sesión, reunión o similar (día/mes/año) | Hipervínculo a la minuta |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                        |                                                     |                          |

  

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

## Responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos

### VI. Los responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos.

Para dar cumplimiento a esta obligación deberá hacerse público además del nombre completo del responsable del órgano interno de finanzas, su escolaridad, la denominación del cargo que desempeña en el partido político y su perfil curricular; datos que son solicitados debido a la responsabilidad que conlleva el manejo de recursos públicos.

Se difundirá el mismo tipo de información para los responsables de los órganos internos de finanzas de las agrupaciones políticas nacionales y de las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

En el caso de estas últimas, cabe señalar que de conformidad con el artículo 383, numeral 1, inciso b, fracción VIII, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, éstas deberán entregar ante la autoridad electoral correspondiente y como parte de los requisitos de registro, la designación de la persona encargada del manejo de sus recursos financieros y de la rendición de informes. Así mismo se estará a lo establecido en el artículo 143 de la Ley Electoral para el Estado de Nuevo León.

### Período de actualización: Mensual.

**Conservar en el sitio de Internet:** información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

## Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Nombre completo del(los) responsable(s) o titular(es) de finanzas (nombre(s), primer apellido, segundo apellido).
- Criterio 4** Escolaridad. Nivel máximo de estudios (catálogo): Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Técnica/Licenciatura/Maestría/Especialización/ Doctorado/Posdoctorado.
- Criterio 5** Área de estudio, en su caso.
- Criterio 6** Denominación del cargo que desempeña en el partido político.

**Criterio 7** Hipervínculo al perfil curricular.

#### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 8** Período de actualización de la información: **Mensual.**
- Criterio 9** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 10** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 11** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 12** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 13** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 14** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 6, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 6 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_VI Responsables de finanzas

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Nombre del responsable o titular de finanzas |                 |                  |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|------------------|
|           |                                                          |                                                           | Nombre(s)                                    | Primer apellido | Segundo apellido |
|           |                                                          |                                                           |                                              |                 |                  |

  

| Escolaridad (catálogo) | Área de estudio, en su caso | Denominación del cargo que desempeña en el partido político | Hipervínculo al perfil curricular |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                        |                             |                                                             |                                   |

  

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

#### Organizaciones sociales adherentes o similares de algún partido político

##### VII. Las organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político.

Se deberá especificar el nombre de la organización, la figura jurídica, un hipervínculo a su página electrónica en su caso, y los recursos o presupuesto asignado a la misma (en caso de haberlos).

Respecto a las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles que fueron constituidas por ciudadanos interesados en ser candidatos independientes, deberán publicar, en su caso, una nota en la que se especifique que no se tienen organizaciones sociales adherentes o similares.

---

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Nombre completo de la organización.
- Criterio 4** Figura jurídica: Persona moral.
- Criterio 5** Dirección electrónica de la página web de la organización (en caso de tenerla).
- Criterio 6** Presupuesto o recursos asignados (en caso de existir).
- Criterio 7** Fecha de adhesión con el formato día/mes/año.

**Criterios adjetivos de actualización**

- Criterio 8** Período de actualización de la información: **Mensual.**
- Criterio 9** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 10** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

- Criterio 11** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 12** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 13** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 14** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

**Criterios adjetivos de formato**

- Criterio 15** La información publicada se organiza mediante el formato 7, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 16** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 7 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_VII**  
**Organizaciones sociales adherentes o similares**

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Nombre completo de la organización |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                    |

|                                                                                          |                                                        |                                                       |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Figura jurídica                                                                          | Dirección electrónica de la página web                 | Presupuesto o recursos asignados (en caso de existir) | Fecha de adhesión (día/mes/año) |
|                                                                                          |                                                        |                                                       |                                 |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año)   | Nota                            |
|                                                                                          |                                                        |                                                       |                                 |

#### Montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias

#### **VIII. Los montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes.**

Las cuotas o aportaciones ordinarias y extraordinarias de militantes, afiliados, participantes o simpatizantes. De conformidad con el artículo 56, numeral 2, inciso c, de la Ley General de Partidos Políticos, cada instituto político deberá establecer el mínimo y máximo de las cuotas aportadas por sus afiliados, respetando el acuerdo que la autoridad electoral emita anualmente sobre los límites al financiamiento privado. Cabe mencionar que las cuotas aportadas por sus militantes forman parte del financiamiento privado que tienen permitido recibir los partidos. Respecto a las agrupaciones políticas nacionales, sus cuotas están especificadas en sus estatutos o documentos internos. En el caso de las asociaciones civiles que fueron constituidas para postular candidaturas independientes, éstas deberán publicar, en caso de no recibirlas, una nota en la que se especifique que no se tienen montos de cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus simpatizantes.

#### **Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

#### **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Tipo de cuota (catálogo): Ordinaria/Extraordinaria.
- Criterio 4** Nombre completo del militante, afiliado, participante o simpatizante (nombre(s), primer apellido, segundo apellido).
- Criterio 5** Fecha de aportación con el formato día/mes/año.
- Criterio 6** Monto individual de aportación.
- Criterio 7** Monto agregado de aportaciones durante el período que se reporta (la suma de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes).
- Criterio 8** Hipervínculo al documento (Decreto, Comunicado, Acuerdo, Estatuto, etcétera), en el que se especifiquen los montos mínimos y máximos de las cuotas que podrá recibir el sujeto obligado.

#### **Criterios adjetivos de actualización**

- Criterio 9** Período de actualización de la información: **Mensual.**
- Criterio 10** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 11** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 12** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 13** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 14** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 15** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 16** La información publicada se organiza mediante el formato 8, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 17** El soporte de la información permite su reutilización.

### Formato 8 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_VIII Cuotas ordinarias y extraordinarias de militantes

|           |                                                          |                                                           |                          |  |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Tipo de cuota (catálogo) |  |
|           |                                                          |                                                           |                          |  |

|                                                             |                 |                  |                                   |                                |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Nombre del militante, afiliado, participante o simpatizante |                 |                  | Fecha de aportación (día/mes/año) | Monto individual de aportación |
| Nombre(s)                                                   | Primer apellido | Segundo apellido |                                   |                                |
|                                                             |                 |                  |                                   |                                |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monto agregado de aportaciones durante el período que se reporta (la suma de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes) | Hipervínculo al documento en el que se especifiquen los montos mínimos y máximos de las cuotas que podrá recibir el sujeto obligado |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |

|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

### Montos autorizados de financiamiento privado

#### ***IX. Los montos autorizados de financiamiento privado, así como una relación de los nombres de los aportantes vinculados con los montos aportados.***

El financiamiento que reciban los partidos políticos nacionales y locales, las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente, podrá ser público, privado o ambos según lo dispongan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las constituciones locales correspondientes, la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Ley General de Partidos Políticos<sup>5</sup> y las disposiciones locales respectivas, tal como lo establece el artículo 95, apartado 1, del Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.

<sup>5</sup> Título quinto de la Ley General de Partidos Políticos.

Este mismo numeral indica que si por disposición normativa alguno de los sujetos obligados mencionados no tiene derecho a financiamiento público, se entenderá que sólo podrá financiarse de acuerdo a las reglas de financiamiento privado.

Respecto al financiamiento de origen privado, el Reglamento antes mencionado especifica las siguientes modalidades:

- a) Para los partidos, aportaciones o cuotas individuales y obligatorias, ordinarias y extraordinarias, en dinero o en especie, que realicen sus militantes;
- b) Para aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes, aportaciones voluntarias y personales, en dinero o en especie, que dichos sujetos aporten exclusivamente para la obtención del apoyo ciudadano, precampañas y campañas, respectivamente, y
- c) Para todos los sujetos obligados:<sup>6</sup>
  - i. Aportaciones voluntarias y personales que realicen los simpatizantes exclusivamente *durante los procesos electorales federales y locales*<sup>7</sup>, y estará conformado por las aportaciones o donativos, en dinero o en especie, hechas a los partidos políticos en forma libre y voluntaria por las personas físicas mexicanas con residencia en el país;
  - ii. Autofinanciamiento, y
  - iii. Financiamiento por rendimientos financieros, fondos y fideicomisos.

Los aspirantes y candidatos independientes tienen prohibido recibir aportaciones y donaciones en (efectivo), así como de metales y piedras preciosas e inmuebles, por cualquier persona física o moral, por sí o por interpósita persona o de personas no identificadas.

Además, todos los ingresos que reciban los sujetos obligados mencionados deberán estar sustentados con la documentación original, ser reconocidos y registrados en su contabilidad, conforme lo establecen las leyes en la materia y el Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.<sup>8</sup> Según lo indica el mismo Reglamento<sup>9</sup>, los partidos políticos están obligados a entregar una relación de los nombres de los aportantes, y en su caso, las cuentas de origen del recurso que necesariamente deberán estar a nombre de quien realice la aportación,<sup>10</sup> además dicha relación deberá contener nombre completo, domicilio, Registro Federal de Contribuyentes, monto aportado, número de recibo, descripción si es militante o simpatizante y fecha de aportación.

---

**Período de actualización: Mensual.**

---

<sup>6</sup> Para el Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, el término "sujetos obligados" se refiere a (artículo 3, apartado 1):

- a) Partidos políticos nacionales.
- b) Partidos políticos con registro local.
- c) Coaliciones, frentes o fusiones que formen los partidos políticos nacionales y locales.
- d) Agrupaciones políticas nacionales.
- e) Organizaciones de observadores electorales en elecciones federales.
- f) Organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener el registro como partido político nacional.
- g) Aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a cargos de elección popular federales y locales.

<sup>7</sup> De acuerdo con el artículo 21, numeral 1, de la Ley General de Partidos Políticos.

<sup>8</sup> De acuerdo con lo establecido en el artículo 96, numeral 1, del Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.

<sup>9</sup> De acuerdo con lo establecido en el artículo 99, numeral 2, del Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.

<sup>10</sup> De acuerdo con lo establecido en el artículo 56, numeral 5 de la Ley General de Partidos Políticos.

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores  
Aplica a: Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

---

#### **Criterios sustantivos de contenido**

- |                    |                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio.                                                                                           |
| <b>Criterio 2</b>  | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).              |
| <b>Criterio 3</b>  | Límites de financiamiento privado.                                                                   |
| <b>Criterio 4</b>  | Hipervínculo al documento en el que se establezcan los límites de financiamiento privado.            |
| <b>Criterio 5</b>  | Nombre completo del aportante (nombre(s), primer apellido, segundo apellido).                        |
| <b>Criterio 6</b>  | Tipo de aportante. Por ejemplo: militante, simpatizante, afiliado, participante.                     |
| <b>Criterio 7</b>  | Monto aportado (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos).                        |
| <b>Criterio 8</b>  | Fecha de aportación con el formato día/mes/año.                                                      |
| <b>Criterio 9</b>  | Número de recibo que se haya emitido.                                                                |
| <b>Criterio 10</b> | Financiamiento privado agregado (la suma de las aportaciones privadas recibidas durante el período). |

#### **Criterios adjetivos de actualización**

- |                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 11</b> | Período de actualización de la información: <b>Mensual.</b>                                                                                                      |
| <b>Criterio 12</b> | La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.                    |
| <b>Criterio 13</b> | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. |

#### **Criterios adjetivos de confiabilidad**

- |                    |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 14</b> | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.                                                                                                   |
| <b>Criterio 15</b> | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.                                                                                                               |
| <b>Criterio 16</b> | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.                                                                                                                  |
| <b>Criterio 17</b> | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. |

#### **Criterios adjetivos de formato**

- |                    |                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 18</b> | La información publicada se organiza mediante el formato <b>9</b> , en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido. |
| <b>Criterio 19</b> | El soporte de la información permite su reutilización.                                                                                                              |

**Formato 9 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_IX**  
**Financiamiento privado**

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Límites de financiamiento privado | Hipervínculo al documento en el que se establezcan los límites de financiamiento privado |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                   |                                                                                          |

| Nombre del aportante |                 |                  | Tipo de aportante | Monto aportado (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos) | Fecha de aportación (día/mes/año) |
|----------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre(s)            | Primer apellido | Segundo apellido |                   |                                                                              |                                   |
|                      |                 |                  |                   |                                                                              |                                   |

| Número de recibo que se haya emitido | Financiamiento privado agregado (la suma de las aportaciones privadas recibidas durante el período) |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                     |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

## Listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas

### **X. El listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas.**

Referente a la información que los partidos políticos deberán hacer pública en atención a esta fracción, éstos deberán apegarse estrictamente a lo establecido sobre la materia en la Ley General de Partidos Políticos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, así como a los acuerdos y comunicados emitidos por la autoridad electoral correspondiente.

Las agrupaciones políticas nacionales sólo podrán participar en procesos electorales federales a partir de acuerdos de participación con un partido político o coalición, debiendo registrar dichos acuerdos ante el Instituto Nacional Electoral, haciéndolas así sujetas a fiscalización. Los acuerdos de participación se realizarán durante las campañas, no en el período de precampañas en el que aún no están definidas las figuras de candidatos.

El artículo 146 del Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral prevé que las aportaciones que hagan las agrupaciones políticas nacionales a campañas políticas se registrarán como egresos, por lo que en este sentido, las agrupaciones son aportantes a campañas. Por su parte, en el caso de las asociaciones civiles que fueron constituidas por ciudadanos interesados en ser candidatos independientes, éstas deberán tomar en consideración lo especificado en el artículo 399 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, donde se especifica que el financiamiento privado “se constituye con las aportaciones que realicen el candidato independiente y sus simpatizantes, el cual no podrá rebasar en ningún caso, el 10% del tope de gasto para la elección de que se trate”.

### **Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información al corte y de los dos períodos electorales anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

### **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Tipo de proceso al que se aportó (catálogo): Campaña/Precampaña.
- Criterio 4** Tipo de campaña o precampaña beneficiada. Por ejemplo: renovación de los poderes Ejecutivo y Legislativo de la Federación, de los poderes

- Ejecutivo, Legislativo y de los Ayuntamientos en los estados de la República y del Jefe de Gobierno, de los diputados de la Asamblea Legislativa y los alcaldes de la Ciudad de México; así como para obtener apoyo ciudadano a efecto de obtener una candidatura, etcétera.
- Criterio 5** Período de la campaña o precampaña.
- Criterio 6** Nombre completo del (la) beneficiado(a) (nombre(s), primer apellido, segundo apellido del (la) precandidato(a), candidato(a), postulante para candidatura independiente, etcétera).
- Criterio 7** Nombre completo del (la) aportante (nombre(s), primer apellido, segundo apellido).
- Criterio 8** Tipo de aportación (catálogo): Monetaria/En especie.
- Criterio 9** Monto (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos) o descripción de lo aportado.
- Criterio 10** Fecha de aportación con el formato día/mes/año.

#### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 11** Período de actualización de la información: **Mensual.**
- Criterio 12** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 13** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 14** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 15** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 16** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 17** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 18** La información publicada se organiza mediante el formato **10**, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 19** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 10 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_X Aportantes a campañas y precampañas

| Ejercicio                              | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Tipo de proceso al que se aportó (catálogo) | Tipo de campaña o precampaña beneficiada | Período de la campaña o precampaña |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
|                                        |                                                          |                                                           |                                             |                                          |                                    |
| Nombre completo del(la) beneficiado(a) |                                                          |                                                           | Nombre completo del(la) aportante           |                                          |                                    |
| Nombre(s)                              | Primer apellido                                          | Segundo apellido                                          | Nombre(s)                                   | Primer apellido                          | Segundo apellido                   |
|                                        |                                                          |                                                           |                                             |                                          |                                    |

| Tipo de aportación (catálogo) | Monto (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos) o descripción de lo aportado | Fecha de aportación (día/mes/año) | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                               |                                                                                                  |                                   |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

## Acta de Asamblea Constitutiva

### **XI. El acta de la asamblea constitutiva.**

Los partidos políticos nacionales y locales deberán publicar el acta de la asamblea en la que se constituyeron como partidos.

Como parte de los documentos básicos de conformación, las agrupaciones políticas nacionales deberán publicar el certificado de registro expedido por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, conforme a lo establecido en el artículo 22, numeral 4, de la Ley General de Partidos Políticos.<sup>11</sup>

Por su parte, las asociaciones civiles creadas para postular una candidatura independiente deberán publicar el acta constitutiva notariada que registraron ante la autoridad electoral.

### **Período de actualización: Anual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Vigente.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

### **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Fecha del acta de constitución con el formato día/mes/año.
- Criterio 4** Hipervínculo al documento completo del acta constitutiva.

### **Criterios adjetivos de actualización**

- Criterio 5** Período de actualización de la información: **Anual.**
- Criterio 6** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 7** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

### **Criterios adjetivos de confiabilidad**

- Criterio 8** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 9** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.

<sup>11</sup> Artículo 22 de la Ley General de Partidos Políticos: "Para obtener el registro como agrupación política nacional, quien lo solicite deberá acreditar ante el Instituto los siguientes requisitos: ...Numeral 4: "Cuando proceda el registro, el Consejo General expedirá el certificado respectivo. En caso de negativa, expresará las causas que la motivan y lo comunicará a la asociación interesada."

- Criterio 10** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 11** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 12** La información publicada se organiza mediante el formato **11**, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 13** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 11 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XI Acta de asamblea constitutiva

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Fecha del acta de constitución (día/mes/año) | Hipervínculo al documento completo del acta constitutiva |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                              |                                                          |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

#### Demarcaciones electorales

##### ***XII. Las demarcaciones electorales en las que participan.***

Para dar cumplimiento a esta obligación se harán del dominio público las demarcaciones en las que los sujetos obligados del artículo 76 tengan presencia ejecutiva, legislativa o cuenten con estructura partidista, desglosando la información en: entidad federativa, distrito electoral, municipio o demarcación territorial, y período de representación.

#### **Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretenden postular su candidatura independiente.

#### Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Demarcación electoral con presencia en: Entidad federativa, Municipio, Demarcación territorial, Distrito electoral.
- Criterio 4** Tipo de participación (catálogo): Comité partidista estatal/Comité partidista municipal o delegacional/Comité partidista distrital/Gobernador o jefe de gobierno/Senador/Diputado federal/Diputado local/Presidente municipal/Síndico/Regidor/otro (especificar).
- Criterio 5** Nombres completos de los representantes (nombre (s), primer apellido, segundo apellido).
- Criterio 6** Denominación del cargo. Por ejemplo: Presidente de comité, Gobernador, Jefe de gobierno, Senador, Diputado federal, Diputado local, Presidente municipal, Alcalde, Síndico, Regidor.

- Criterio 7** Número total de la población de la demarcación (actualizada al último censo).
- Criterio 8** Fecha de inicio del período en el cargo con el formato día/mes/año.
- Criterio 9** Fecha de término del período en el cargo con el formato día/mes/año.

**Criterios adjetivos de actualización**

- Criterio 10** Período de actualización de la información: **Mensual.**
- Criterio 11** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

- Criterio 13** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 14** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 15** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 16** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

**Criterios adjetivos de formato**

- Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato **12**, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 12 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XII**  
**Demarcaciones electorales**

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Demarcación electoral con presencia en: entidad federativa, municipio, demarcación territorial, distrito electoral | Tipo de participación (catálogo) |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                                                                                                    |                                  |

| Nombres completos de los representantes |                 |                  | Denominación del cargo | Número total de la población de la demarcación (actualizada al último censo) | Fecha de inicio del período en el cargo (día/mes/año) | Fecha de término del período en el cargo (día/mes/año) |
|-----------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Nombre (s)                              | Primer apellido | Segundo apellido |                        |                                                                              |                                                       |                                                        |
|                                         |                 |                  |                        |                                                                              |                                                       |                                                        |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

**Tiempos en radio y televisión**

**XIII. Los tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión.**

Los tiempos asignados para la transmisión de spots son parte de las prerrogativas de los partidos políticos, es decir, del financiamiento público que reciben los partidos tanto nacionales como estatales, de acuerdo con el artículo 41 constitucional, fracción III, apartados A y B.

Se transparentarán los tiempos que se asignen a los partidos políticos para transmisiones en radio y televisión, desglosando esta información por entidad federativa y medio de transmisión, número de spots, espacios, día y hora de transmisión. De acuerdo con el artículo 181 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Comité de Radio y Televisión del Instituto Nacional Electoral aprobará cada seis meses las pautas de dichos tiempos.

Conforme al numeral 3 del artículo 183 de la LGIPE, el pautaaje que aprueba el INE a través de su Comité de Radio y Televisión incluye el mensaje, estación o canal, así como día y hora que deben transmitirse. Por esta razón, deberán colocarse dichos detalles como parte de las obligaciones de transparencia.

---

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

**Respecto a los tiempos en radio y televisión asignados a los partidos políticos y a las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente, se publicarán los siguientes datos:**

|                    |                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio.                                                                                      |
| <b>Criterio 2</b>  | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).         |
| <b>Criterio 3</b>  | Entidad federativa (catálogo).                                                                  |
| <b>Criterio 4</b>  | Tipo de tiempo (catálogo): Precampaña/Intercampaña/Campaña/No electoral/ Período de veda.       |
| <b>Criterio 5</b>  | Cobertura (catálogo): Local/Federal.                                                            |
| <b>Criterio 6</b>  | Número de spots.                                                                                |
| <b>Criterio 7</b>  | Emisoras de radio. Por ejemplo: radio AM, radio FM, combos/migrac/redes, total de radio.        |
| <b>Criterio 8</b>  | Emisoras de televisión. Por ejemplo: televisión, televisión digital, TV-TDT/Redes, total de TV. |
| <b>Criterio 9</b>  | Día de transmisión con el formato día/mes/año.                                                  |
| <b>Criterio 10</b> | Hora de transmisión con el formato hora/minutos.                                                |

**Criterios adjetivos de actualización**

|                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 11</b> | Período de actualización de la información: <b>Mensual.</b>                                                                                                      |
| <b>Criterio 12</b> | La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.                    |
| <b>Criterio 13</b> | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. |

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|                    |                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 14</b> | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información. |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

- Criterio 15** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 16** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 17** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 18** La información publicada se organiza mediante el formato **13** en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 19** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 13 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XIII Tiempos en radio y tv

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Entidad federativa | Tipo de tiempo (catálogo) |  |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--|
|           |                                                          |                                                           |                    |                           |  |

  

| Cobertura (catálogo) | Número de spots | Emisoras de radio | Emisoras de televisión | Día de transmisión (día/mes/año) | Hora de transmisión(hora:minutos) |
|----------------------|-----------------|-------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|                      |                 |                   |                        |                                  |                                   |

  

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

#### Plataformas electorales

#### ***XIV. Sus documentos básicos, plataformas electorales y programas de gobierno y los mecanismos de designación de los órganos de dirección en sus respectivos ámbitos.***

En esta fracción deberán enlistarse cuatro tipos de documentos y establecerse un hipervínculo a los documentos básicos, plataformas electorales, programas de gobierno y mecanismos de designación de sus órganos de dirección.

Dentro de los documentos básicos se encuentran la declaración de principios, el programa de acción y los estatutos, esto de conformidad con el artículo 35 de la Ley General de Partidos Políticos. Esta información deberá actualizarse semestralmente y ponerse a disposición del público durante un plazo de seis años, debido a que se trata de documentos de gobierno o electorales con periodicidad de tres años, que ayudarán a contextualizar cualquier referencia de funcionamiento y las propuestas de partido, permitiendo la posibilidad de reelección legislativa federal y local, así como de presidentes municipales y alcaldes.

Respecto a las plataformas electorales y programas de gobierno que se difundan, éstas deberán llegar hasta el nivel de ayuntamiento. En cuanto a los mecanismos de designación de órganos de dirección, se deberán difundir aquellos mecanismos que operen para sus órganos nacionales, estatales y municipales o delegacionales.

Conforme el artículo 383 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los ciudadanos que aspiren a participar como candidatos independientes a cargos de representación popular, deberán presentar ante la autoridad electoral la plataforma electoral que contenga las principales propuestas que

sostendrán en la campaña. Esta plataforma se hará también pública en atención a lo previsto en la presente fracción.

En caso de no haberse generado alguno de los documentos antes señalados, se incluirá una nota fundada y motivada, en la cual se exprese la falta de información.

---

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

|                   |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio.                                                                                                                                                                          |
| <b>Criterio 2</b> | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                                             |
| <b>Criterio 3</b> | Tipo de documento (catálogo): Estatuto/Reglamento interno/Principios/Programa de acción/Plataforma electoral/Programa de gobierno/Mecanismo de designación de órganos de dirección. |
| <b>Criterio 4</b> | Denominación de los documentos.                                                                                                                                                     |
| <b>Criterio 5</b> | Ámbito de influencia o de aplicabilidad (catálogo): Federal/Estatal/Municipal/Demarcación territorial/Nacional.                                                                     |
| <b>Criterio 6</b> | Fecha de vigencia del documento con el formato día/mes/año.                                                                                                                         |
| <b>Criterio 7</b> | Hipervínculo a los documentos.                                                                                                                                                      |

**Criterios adjetivos de actualización**

|                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 8</b>  | Período de actualización de la información: <b>Mensual.</b>                                                                                                      |
| <b>Criterio 9</b>  | La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.                    |
| <b>Criterio 10</b> | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. |

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|                    |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 11</b> | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.                                                                                                   |
| <b>Criterio 12</b> | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.                                                                                                               |
| <b>Criterio 13</b> | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.                                                                                                                  |
| <b>Criterio 14</b> | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. |

**Criterios adjetivos de formato**

|                    |                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 15</b> | La información publicada se organiza mediante el formato <b>14</b> , en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido. |
| <b>Criterio 16</b> | El soporte de la información permite su reutilización.                                                                                                                |

**Formato 14 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XIV**

## Documentos básicos, plataformas, programas de gobierno y mecanismos de designación

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Tipo de documento (catálogo) |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                              |

  

| Denominación de los documentos | Ámbito de influencia o de aplicabilidad (catálogo) | Fecha de vigencia del documento (día/mes/año) | Hipervínculo al documento |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
|                                |                                                    |                                               |                           |

  

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

### Directorio

#### XV. El directorio de sus órganos de dirección estatal y municipales.

En la presente fracción se deberán considerar como elementos del directorio de los órganos de dirección de los sujetos obligados de este artículo.

En el caso de las agrupaciones políticas nacionales, el directorio se circunscribe a los órganos de dirección nacionales y las representaciones estatales. Por su parte, las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que pretendan postular una candidatura independiente, deberán publicar el directorio de cargos existentes en la asociación civil que ejerzan una función de dirección.

**Período de actualización: Mensual.** En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. Conservar en el sitio de Internet: información vigente.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

### Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Denominación del órgano de dirección.
- Criterio 4** Nombre completo de los titulares (nombre(s), primer apellido, segundo apellido).
- Criterio 5** Sexo (catálogo): Mujer/Hombre
- Criterio 6** Denominación del puesto.
- Criterio 7** Denominación del área.
- Criterio 8** Domicilio<sup>12</sup> oficial del órgano de dirección (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal).
- Criterio 9** Ubicación dentro del domicilio (edificio, piso).

<sup>12</sup> Los componentes del domicilio se basan en la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el DOF el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: [http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\\_ntdg.pdf](http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof_ntdg.pdf)

- Criterio 10** Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión).  
**Criterio 11** Correo electrónico de contacto.

#### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 12** Período de actualización de la información: **Mensual**, en su caso, 15 días hábiles después de una modificación.  
**Criterio 13** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.  
**Criterio 14** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 15** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.  
**Criterio 16** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 17** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 18** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato **15** en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.  
**Criterio 20** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 15 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XV Directorios de órganos de dirección

|           |                                                          |                                                           |                                      |  |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Denominación del órgano de dirección |  |
|           |                                                          |                                                           |                                      |  |

|                                  |                 |                  |                 |                         |                       |
|----------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| Nombre completo de los titulares |                 |                  |                 | Denominación del puesto | Denominación del área |
| Nombre(s)                        | Primer apellido | Segundo apellido | Sexo (catálogo) |                         |                       |
|                                  |                 |                  |                 |                         |                       |

|                                           |                    |                 |                             |                                        |
|-------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| Domicilio oficial del órgano de dirección |                    |                 |                             |                                        |
| Tipo de vialidad (catálogo)               | Nombre de vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento humano (catálogo) |
|                                           |                    |                 |                             |                                        |

|                                           |                       |                        |                     |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Domicilio oficial del órgano de dirección |                       |                        |                     |                                   |
| Nombre de asentamiento humano             | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación |
|                                           |                       |                        |                     |                                   |

|                                           |                                            |               |                                |                                                                  |                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Domicilio oficial del órgano de dirección |                                            |               | Ubicación dentro del domicilio | Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión) | Correo electrónico de contacto |
| Clave de la entidad federativa            | Nombre de la entidad federativa (catálogo) | Código postal |                                |                                                                  |                                |
|                                           |                                            |               |                                |                                                                  |                                |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

#### Tabulador de remuneraciones

**XVI. El tabulador de remuneraciones que perciben los integrantes de los órganos a que se refiere la fracción anterior y de los demás funcionarios partidistas, que deberá vincularse con el directorio y estructura orgánica; así como cualquier persona que reciba ingresos por parte del partido político, independientemente de la función que desempeñe dentro o fuera del partido.**

En este apartado se deberán publicar las remuneraciones que perciben todos los funcionarios partidistas, los integrantes de sus órganos de dirección, así como cualquier persona que reciba ingresos por parte de un partido político, agrupación política nacional, independientemente de la función que desempeñe dentro o fuera de éste en los ámbitos nacional, estatal y municipal.

#### Período de actualización: Mensual.

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.  
**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

#### Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Denominación del órgano de dirección.
- Criterio 4** Nombre completo de los funcionarios partidistas o similares (nombre(s), primer apellido, segundo apellido).
- Criterio 5** **Sexo (catálogo): Mujer/Hombre**
- Criterio 6** Denominación del puesto.
- Criterio 7** Denominación del área.
- Criterio 8** Tipo de remuneración (catálogo): Se percibe remuneración/Se ejerce de manera honorífica.
- Criterio 9** Monto mensual de remuneración neta (sin impuestos ni prestaciones) (valor numérico, en moneda nacional).
- Criterio 10** Monto mensual de impuestos por remuneración neta (valor numérico, en moneda nacional).
- Criterio 11** Monto mensual de las prestaciones (valor numérico, en moneda nacional).
- Criterio 12** Monto mensual de remuneración total (neto más impuestos más prestaciones) (valor numérico, en moneda nacional).

#### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 13** Período de actualización de la información: **Mensual.**
- Criterio 14** La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 15** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 16** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 17** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 18** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 19** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 20** La información publicada se organiza mediante el formato 16, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 21** El soporte de la información permite su reutilización.

### Formato 16 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XVI Tabulador de remuneraciones

|                                                                                          |                                                                    |                                                           |                                                     |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Ejercicio                                                                                | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)           | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Denominación del órgano de dirección                |                                                                           |
|                                                                                          |                                                                    |                                                           |                                                     |                                                                           |
| Nombre completo de los funcionarios partidistas o similares                              |                                                                    |                                                           | Sexo (catálogo)                                     | Denominación del puesto                                                   |
| Nombre (s)                                                                               | Primer apellido                                                    | Segundo apellido                                          |                                                     | Denominación del área                                                     |
|                                                                                          |                                                                    |                                                           |                                                     |                                                                           |
| Tipo de remuneración (catálogo)                                                          | Monto mensual de remuneración neta (sin impuestos ni prestaciones) | Monto mensual de impuestos por remuneración neta          | Monto mensual de las prestaciones                   | Monto mensual de remuneración total (neto más impuestos más prestaciones) |
|                                                                                          |                                                                    |                                                           |                                                     |                                                                           |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información |                                                                    | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)    | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota                                                                      |
|                                                                                          |                                                                    |                                                           |                                                     |                                                                           |

### Currículo con fotografía reciente de precandidatos y candidatos

#### ***XVII. El currículo con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, con el cargo al que se postula, el distrito electoral y el municipio.***

En esta fracción se publicará la información curricular de todos los(as) candidatos(as) y precandidatos(as) a cargos de elección popular, es decir, los datos que permitan identificarlos y conocer su trayectoria profesional y académica.

Respecto a los acuerdos de participación de las agrupaciones políticas nacionales con partidos políticos nacionales o coaliciones para participar en procesos electorales federales, deberá presentarse la información relativa a los candidatos relacionados con el acuerdo de participación.

Como parte de la información requerida por esta fracción deberán de incorporarse las fotografías de los precandidatos y candidatos, y especificarse el cargo de elección popular al que se postulan, así como la entidad federativa, el municipio o demarcación territorial y el distrito electoral que pretenden representar.

La presente fracción deberá actualizarse de manera mensual derivado de los distintos tipos de procesos que se llevan a cabo. La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales en su artículo 226 señala las diversas periodicidades en las que se genera la información; por ejemplo:

- a) Durante los procesos electorales federales en que se renueven el titular del Poder Ejecutivo Federal y las dos Cámaras del Congreso de la Unión, las precampañas darán inicio en la tercera semana de noviembre del año previo al de la elección. No podrán durar más de sesenta días;
- b) Durante los procesos electorales federales en que se renueve solamente la Cámara de Diputados, las precampañas darán inicio en la primera semana de enero del año de la elección. No podrán durar más de cuarenta días, y
- c) Tratándose de precampañas, darán inicio al día siguiente de que se apruebe el registro interno de los precandidatos. Las precampañas de todos los partidos deberán celebrarse dentro de los mismos plazos.

En virtud de que las fechas varían en distintos momentos/mensuales, a lo largo del año se deberá hacer la actualización correspondiente al tipo de proceso que se lleve a cabo.

---

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

- |                    |                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio.                                                                                                                                                                  |
| <b>Criterio 2</b>  | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                                     |
| <b>Criterio 3</b>  | Nombre completo de los candidatos/as y precandidatos/as (nombre(s), primer apellido, segundo apellido).                                                                     |
| <b>Criterio 4</b>  | <b>Sexo (catálogo): Mujer/Hombre</b>                                                                                                                                        |
| <b>Criterio 5</b>  | Tipo de competencia (catálogo): Precandidato/Candidato.                                                                                                                     |
| <b>Criterio 6</b>  | Año en que ocurre el proceso electoral en el que compite el precandidato o candidato.                                                                                       |
| <b>Criterio 7</b>  | Puesto de representación popular por el que compite (catálogo): Presidente de la República/Gobernador/Senador/Diputado Federal/Diputado Local/Presidente Municipal/Alcalde. |
| <b>Criterio 8</b>  | Entidad federativa (catálogo), en su caso.                                                                                                                                  |
| <b>Criterio 9</b>  | Municipio o demarcación territorial y distrito electoral (en caso de requerirse por el cargo).                                                                              |
| <b>Criterio 10</b> | Fotografía.                                                                                                                                                                 |

**Incluir la siguiente información curricular sobre la trayectoria académica y profesional de los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular:**

- |                    |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 11</b> | Escolaridad (nivel máximo de estudios) (catálogo): Ninguno/ Primaria/ Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado/ Especialización. |
| <b>Criterio 12</b> | Carrera genérica, en su caso.                                                                                                                                                      |

**Respecto de la experiencia laboral en los ámbitos público, partidista y/o privado de por lo menos los tres últimos empleos, se publicarán los siguientes datos:**

- |                    |                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 13</b> | Inicio del período con el formato mes/año de inicio. |
|--------------------|------------------------------------------------------|

- Criterio 14** Término del período con el formato mes/año.  
**Criterio 15** Denominación de la institución, empresa, partido u organización.  
**Criterio 16** Cargo o puesto desempeñado.  
**Criterio 17** Campo de experiencia.  
**Criterio 18** Hipervínculo a la versión pública del currículo, el cual deberá contener al menos los siguientes datos: trayectoria académica y profesional, así como todas aquellas actividades que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo público por el que compete.

#### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 19** Período de actualización de la información: **Mensual**.  
**Criterio 20** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.  
**Criterio 21** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 22** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.  
**Criterio 23** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 24** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 25** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 26** La información publicada se organiza mediante el formato 17, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.  
**Criterio 27** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 17 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XVII Currículo de precandidatos/as y candidatos/as

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Nombre completo de los/las candidatos/as y precandidatos/as |                 |                  |                  |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|
|           |                                                          |                                                           | Nombre(s)                                                   | Primer apellido | Segundo apellido | Sexo (catálogo): |
|           |                                                          |                                                           |                                                             |                 |                  |                  |

  

| Tipo de competencia (catálogo) | Año en que ocurre el proceso electoral en el que compete el precandidato o candidato | Puesto de representación popular por el que compete (catálogo) | Entidad federativa (catálogo) | Municipio o demarcación territorial y distrito electoral (en caso de requerirse por el cargo) | Fotografía |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                |                                                                                      |                                                                |                               |                                                                                               |            |

  

| Escolaridad (nivel máximo de estudios) (catálogo) | Carrera genérica, en su caso | Experiencia laboral en los ámbitos público, partidista y/o privado |                              |                                                                 |                            |                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|                                                   |                              | Inicio de período (mes/año)                                        | Término de período (mes/año) | Denominación de la institución, empresa, partido u organización | Cargo o puesto desempeñado | Campo de experiencia |
|                                                   |                              |                                                                    |                              |                                                                 |                            |                      |

|                                                 |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|--|
|                                                 |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |  |
| Hipervínculo a la versión pública del currículo | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |  |
|                                                 |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |  |

## Currículo de los dirigentes

### ***XVIII. El currículo de los dirigentes a nivel estatal y municipal.***

Se entenderá por dirigentes a los presidentes de los partidos políticos en los distintos niveles de organización con que cuentan.

Los(as) dirigentes de las agrupaciones políticas nacionales se refieren a los presidentes de los comités ejecutivos, consejeros o algún cargo similar con facultad de toma de decisión en la organización.

Como parte de la información requerida por esta fracción deberán de incorporarse las fotografías de los dirigentes e indicarse el nivel de autoridad que ocupan en la estructura partidista (nacional, estatal, municipal, regional o distrital), así como el período de duración de su encargo.

En caso de no haberse generado la información que solicita la presente fracción, se incluirá una nota motivada y fundamentada, en la cual exprese la falta de información.

#### **Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

#### **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Nombre completo del (la) dirigente del partido (nombre(s), primer apellido, segundo apellido).
- Criterio 4** Nivel de autoridad que ocupa en la estructura partidista (catálogo): Nacional/Estatal/Municipal/Regional/Distrital.
- Criterio 5** Entidad federativa (catálogo), en su caso.
- Criterio 6** Municipio o demarcación territorial.
- Criterio 7** Denominación del cargo en la estructura.
- Criterio 8** Inicio del período de duración del cargo con el formato día/mes/año.
- Criterio 9** Término del período de duración del cargo con el formato día/mes/año.
- Criterio 10** Fotografía.

#### **Incluir la siguiente información curricular sobre la trayectoria académica y profesional:**

- Criterio 11** Escolaridad (nivel máximo de estudios) (catálogo): Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/Doctorado/Posdoctorado/Especialidad.
- Criterio 12** Carrera genérica, en su caso.

**Respecto de la experiencia laboral en los ámbitos público, partidista y/o privado de por lo menos los tres últimos empleos, se publicarán los siguientes datos:**

- Criterio 13** Inicio del período con el formato mes/año de inicio.  
**Criterio 14** Término del período con el formato mes/año.  
**Criterio 15** Denominación de la institución, empresa, partido u organización.  
**Criterio 16** Cargo o puesto desempeñado.  
**Criterio 17** Campo de experiencia.  
**Criterio 18** Hipervínculo a la versión pública del currículum, el cual deberá contener al menos los siguientes datos: trayectoria académica y profesional, así como todas aquellas actividades que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo de autoridad que ostenta.

#### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 19** Período de actualización de la información: **Mensual**.  
**Criterio 20** La información publicada deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.  
**Criterio 21** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 22** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.  
**Criterio 23** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 24** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 25** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 26** La información publicada se organiza mediante el formato **18**, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.  
**Criterio 27** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 18 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XVIII Currículo de dirigentes

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Nombre completo del (la) dirigente del partido |                 |                  |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|------------------|
|           |                                                          |                                                           | Nombre(s)                                      | Primer apellido | Segundo apellido |
|           |                                                          |                                                           |                                                |                 |                  |

  

| Nivel de autoridad que ocupa en la estructura partidista (catálogo) | Entidad federativa (catálogo) | Municipio o demarcación territorial | Denominación del cargo en la estructura | Inicio del período de duración del cargo (día/mes/año) | Término del período de duración del cargo (día/mes/año) | Fotografía | Escolaridad (nivel máximo de estudios) (catálogo) |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|
|                                                                     |                               |                                     |                                         |                                                        |                                                         |            |                                                   |

| Carrera genérica, en su caso | Experiencia laboral en los ámbitos público, partidista y/o privado |                                          |                                                                    |                               |                         |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|                              | Inicio de período<br>inicio mes/año                                | Término de período<br>conclusión mes/año | Denominación de la Institución, empresa,<br>partido u organización | Cargo o puesto<br>desempeñado | Campo de<br>experiencia |
|                              |                                                                    |                                          |                                                                    |                               |                         |

  

| Hipervínculo a la versión pública del currículo | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                 |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

## Convenios de frente, coalición o currículo de los dirigentes

### **XIX. Los convenios de frente, coalición o fusión que celebren o de participación electoral que realicen con agrupaciones políticas nacionales.**

En este apartado deberá describirse el tipo de vinculación electoral que realicen los sujetos obligados de este artículo, los cuales pueden ser convenio de frente político, coalición, fusión o participación electoral. Sobre estas clases de vinculación se indicará el nivel electoral que abarcan (nacional, estatal, municipal y/o distrital), el tipo de cargo de representación popular por el que se compite (Presidencia de la República, gubernatura, senaduría, diputación federal, diputación local, presidencia municipal y/o alcaldía) y el proceso electoral en el que resulta aplicable la vinculación.<sup>13</sup>

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

## Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Tipo de acción electoral (catálogo): Convenio de frente político/Coalición/Fusión/Participación electoral.
- Criterio 4** Denominación de la agrupación política nacional con la que se firmó el convenio, coalición, fusión o participación electoral.
- Criterio 5** Nivel electoral que abarca (catálogo): Nacional/Estatal/Municipal/Distrital.
- Criterio 6** Tipo de candidatura (catálogo): Presidencia de la República/Gubernatura/Senaduría/Diputación federal/Diputación local/Presidencia municipal/Alcaldía.
- Criterio 7** Proceso electoral en el que resulta aplicable la vinculación con el formato día/mes/año.
- Criterio 8** Hipervínculo a los documentos de convenio, coalición, fusión o participación electoral.

## Criterios adjetivos de actualización

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 387 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, señala que los candidatos independientes no pueden ser postulados como candidatos de partidos políticos o coalición en el mismo proceso electoral. Cabe destacar que los candidatos independientes no pueden bajo ninguna circunstancia recibir apoyo de ninguna índole, de partidos políticos (art. 394 Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales).

Las agrupaciones políticas nacionales no requieren un mínimo de antigüedad para hacer convenios con partidos políticos una vez que el Instituto Nacional Electoral le proporciona su registro.

- Criterio 9** Período de actualización de la información: **Mensual.**
- Criterio 10** Actualizar al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 11** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 12** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 13** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 14** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 15** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 16** La información publicada se organiza mediante el formato **19**, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 17** El soporte de la información permite su reutilización.

#### **Formato 19 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XIX** **Convenios de frente, coalición, fusión o de participación electoral** **con agrupaciones políticas nacionales**

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Tipo de acción electoral (catálogo) | Denominación de la agrupación política nacional con la que se firmó el convenio, coalición, fusión o participación electoral |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                     |                                                                                                                              |

| Nivel electoral que abarca (catálogo) | Tipo de candidatura (catálogo) | Proceso electoral en el que resulta aplicable la vinculación (día/mes/año) | Hipervínculo a los documentos de convenio, coalición, fusión o participación electoral |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                |                                                                            |                                                                                        |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

#### Convocatorias para elección de sus dirigentes

- XX. Las convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular y, en su caso, el registro correspondiente.**

La información que hagan pública los sujetos obligados de este artículo sobre las convocatorias para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular, deberá considerar: ámbito del cargo que se compite (nacional, estatal o municipal), tipo de representación del cargo (presidencia de partido, consejero –o similar–, delegado, candidato a Presidente de la República,

gobernador o jefe de gobierno, senador, diputado federal, diputado local, presidente municipal o alcalde), entidad federativa, municipio o demarcación territorial, lugar de la elección, fecha de la elección, horarios de la elección y requisitos para postularse como candidato en la elección.

En caso de no haber generado la información que solicita la presente fracción, se incluirá una nota fundada y motivada, en la cual exprese la falta de información.

---

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales, y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Criterio 2</b>  | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Criterio 3</b>  | Ámbito del cargo que se compite (catálogo): Nacional/Estatal/Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Criterio 4</b>  | Tipo de representación del cargo(s). Por ejemplo, Presidencia de partido, consejeros –o similar–, delegados, candidatos a Presidente de la República, gobernadores o jefe de gobierno, senadores, diputados federales, diputados locales, presidentes municipales o alcaldes.                                                                                                                                     |
| <b>Criterio 5</b>  | Entidad federativa, municipio o demarcación territorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Criterio 6</b>  | Lugar de la elección (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal). |
| <b>Criterio 7</b>  | Fecha de la elección con el formato día/mes/año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Criterio 8</b>  | Horarios de la elección con el formato hora: minutos hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Criterio 9</b>  | Requisitos para postularse como candidato/a en la elección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Criterio 10</b> | Hipervínculo al documento de la convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Criterios adjetivos de actualización**

|                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 11</b> | Período de actualización de la información: <b>Mensual.</b>                                                                                                      |
| <b>Criterio 12</b> | La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.                    |
| <b>Criterio 13</b> | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. |

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|                    |                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 14</b> | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información. |
| <b>Criterio 15</b> | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.             |
| <b>Criterio 16</b> | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.                |

**Criterio 17** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

**Criterio 18** La información publicada se organiza mediante el formato **20**, en el cual se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 19** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 20 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XX Convocatorias para elección de dirigentes y candidatos

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Ámbito del cargo que se compite (catálogo) | Tipo de representación del cargo(s) |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                            |                                     |

| Entidad federativa, municipio o demarcación territorial | Lugar de la elección        |                    |                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|
|                                                         | Tipo de vialidad (catálogo) | Nombre de vialidad | Número Exterior |
|                                                         |                             |                    |                 |

| Lugar de la elección        |                                       |                        |                       |                        |
|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento humano(catálogo) | Nombre de asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad |
|                             |                                       |                        |                       |                        |

| Lugar de la elección |                                   |                                |                                            |               |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| Clave del municipio  | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa (catálogo) | Código postal |
|                      |                                   |                                |                                            |               |

| Fecha de la elección (día/mes/año) | Horarios de la elección | Requisitos para postularse como candidato/a en la elección | Hipervínculo al documento de la convocatoria |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                    |                         |                                                            |                                              |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

#### Responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos

##### **XXI. Los responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular, conforme a su normatividad interna**

Se incorporará la información sobre los encargados de llevar a cabo los procesos de evaluación y selección de candidatos, establecidos en los estatutos de los partidos políticos, tanto nacionales como locales. Puede tratarse de una secretaría, dirección, comisión, comité, coordinación o similar, que tenga la función de evaluar y seleccionar los perfiles de los candidatos a puestos de elección popular.

En su caso, las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente, incluirán una nota fundada y motivada que explique los motivos por los cuales no publican información relativa a esta fracción.

Se requiere que la información se actualice cada mes y que haya un histórico electrónico de seis años con la finalidad de conocer el histórico de aquellos que fueron responsables de los procesos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular, en al menos dos procesos electorales.

---

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

|                   |                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio.                                                                                                                                                       |
| <b>Criterio 2</b> | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                          |
| <b>Criterio 3</b> | Tipos de candidaturas (catálogo): Presidente de la República/ Gobernadores/ Senadores/ Diputados federales/ Diputados locales/ Presidentes municipales/Alcaldes. |
| <b>Criterio 4</b> | Ámbito de influencia (catálogo): Nacional/Estatal/Municipal o delegacional.                                                                                      |
| <b>Criterio 5</b> | Denominación del órgano de evaluación y selección.                                                                                                               |
| <b>Criterio 6</b> | Fecha de inicio del período de vigencia del órgano con el formato día/mes/año.                                                                                   |
| <b>Criterio 7</b> | Fecha de término del período de vigencia del órgano con el formato día/mes/año.                                                                                  |
| <b>Criterio 8</b> | Nombre de los integrantes del órgano de evaluación y selección (nombre[s], primer apellido, segundo apellido).                                                   |
| <b>Criterio 9</b> | Puesto partidista de los integrantes del órgano de evaluación y selección.                                                                                       |

**Respecto del órgano de evaluación o sus responsables, se publicarán los siguientes datos de contacto:**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 10</b> | Domicilio (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal). <sup>14</sup> |
| <b>Criterio 11</b> | Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Criterio 12</b> | Correo(s) electrónico(s).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Criterios adjetivos de actualización**

|                    |                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 13</b> | Período de actualización de la información: <b>Mensual.</b>                                                                                   |
| <b>Criterio 14</b> | La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. |

---

<sup>14</sup> Los componentes del domicilio se basan en la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: [http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\\_ntdg.pdf](http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof_ntdg.pdf)

**Criterio 15** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

**Criterio 16** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.

**Criterio 17** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.

**Criterio 18** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.

**Criterio 19** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

**Criterio 20** La información publicada se organiza mediante el formato **21**, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 21** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 21 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXI Responsables de procesos de evaluación y selección de candidatos

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Tipos de candidaturas (catálogo) | Ámbito de influencia (catálogo) | Denominación del órgano de evaluación y selección |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                  |                                 |                                                   |

| Fecha de inicio del período de vigencia del órgano (día/mes/año) | Fecha de término del período de vigencia del órgano (día/mes/año) | Integrantes del órgano de evaluación y selección |                 |                  |                                      |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------|
|                                                                  |                                                                   | Nombre(s)                                        | Primer apellido | Segundo apellido | Puesto partidista de los integrantes |
|                                                                  |                                                                   |                                                  |                 |                  |                                      |

| Datos de contacto del órgano de evaluación o sus responsables |                    |                 |                             |                                        |                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| Tipo de vialidad (catálogo)                                   | Nombre de vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento humano (catálogo) | Nombre de asentamiento |
|                                                               |                    |                 |                             |                                        |                        |

| Datos de contacto del órgano de evaluación o sus responsables |                        |                     |                                   |                                |                                            |               |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| Clave de la localidad                                         | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa (catálogo) | Código postal |
|                                                               |                        |                     |                                   |                                |                                            |               |

| Datos de contacto del órgano de evaluación o sus responsables    |                          | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión) | Correo(s) electrónico(s) |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |
|                                                                  |                          |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

#### Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario

**XXII. Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres.**

Los partidos políticos publicarán de conformidad con el artículo 51, numeral 1, inciso a, fracción V, de la Ley General de Partidos Políticos, lo correspondiente al financiamiento público para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes relacionadas con la capacitación, promoción y el desarrollo del liderazgo político de las mujeres.

Anualmente el Instituto Nacional Electoral aprueba el acuerdo por el cual se establece el monto del financiamiento público destinado a los partidos políticos, de tal forma que para cada ejercicio se difundirá la información relativa al financiamiento público otorgado a éstos, así como el acuerdo emitido por ese Instituto que respalde la asignación de recursos que les fue hecha en el ejercicio que corresponda.

En su caso, las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente, incluirán una nota fundada y motivada que explique los motivos por los cuales no se publica información de esta fracción.

Se requiere que la información se actualice anualmente y que haya un histórico electrónico de seis años con la finalidad de conocer el histórico de trabajo y alcances del uso del recurso.

---

**Período de actualización: Anual**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio.                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Criterio 2</b>  | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                                                                                                               |
| <b>Criterio 3</b>  | Monto anual asignado.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Criterio 4</b>  | Uso mensual dado a los recursos (especificar en una oración, de forma genérica).                                                                                                                                                                      |
| <b>Criterio 5</b>  | Tipo de actividad. Por ejemplo: capacitación, foro, estudios, becas, publicación de libros.                                                                                                                                                           |
| <b>Criterio 6</b>  | Descripción de las actividades realizadas (especificar en una oración, de forma genérica).                                                                                                                                                            |
| <b>Criterio 7</b>  | Monto de los recursos gastados por actividad (valor numérico, en moneda nacional, con impuestos incluidos).                                                                                                                                           |
| <b>Criterio 8</b>  | Impacto generado.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Criterio 9</b>  | Ámbito de influencia (catálogo): Nacional/Estatal/Municipal/Distrital.                                                                                                                                                                                |
| <b>Criterio 10</b> | Fecha de realización con el formato día/mes/año.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Criterio 11</b> | Hipervínculo al acuerdo del Instituto Nacional Electoral por el que se establece el monto del financiamiento público asignado al partido político de que se trate para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres. |

**Criterios adjetivos de actualización**

|                    |                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 12</b> | Período de actualización de la información: <b>Anual.</b>                                                                                     |
| <b>Criterio 13</b> | La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. |

**Criterio 14** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

**Criterio 15** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.

**Criterio 16** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.

**Criterio 17** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.

**Criterio 18** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

**Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato 22, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 20** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 22 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXII Financiamiento público para liderazgo político de las mujeres

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Monto anual asignado | Uso mensual dado a los recursos (especificar en una oración, de forma genérica) | Tipo de actividad |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|           |                                                          |                                                           |                      |                                                                                 |                   |

  

| Descripción de las actividades realizadas | Monto de los recursos gastados por actividad | Impacto generado | Ámbito de influencia (catálogo) | Fecha de realización (día/mes/año) | Hipervínculo al acuerdo del Instituto Nacional Electoral por el que se establece el monto del financiamiento público asignado al partido político de que se trate para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                              |                  |                                 |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |

  

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

#### Resoluciones dictadas por los órganos de control.

##### XXIII. Las resoluciones dictadas por los órganos de control.

Los partidos políticos locales y nacionales, las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente, publicarán como parte de sus obligaciones de transparencia, las resoluciones dictadas por los órganos de control (en general), sean éstos internos o externos. En el caso de las asociaciones civiles creadas por candidatos independientes, éstas incluirán una nota que especifique claramente las razones por las cuales no publican información respecto de resoluciones de órganos internos. Esta nota será fundada, motivada y actualizada al período que corresponda. Se considerarán órganos de control externo: las autoridades electorales (que son el Instituto Nacional Electoral y los organismos públicos electorales de las entidades federativas), que podrán emitir resoluciones en materia de fiscalización de prerrogativas y recursos, sanciones y mantenimiento de registro, entre otras; las autoridades.

En materia de transparencia (que son el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León), las cuales podrán resolver sobre la garantía que brindan los partidos al ejercicio de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales; y los tribunales electorales (tanto el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación como los tribunales electorales de las entidades federativas), que podrán resolver sobre cualquier materia electoral que le sea sometida, siempre y cuando pertenezca a su ámbito de competencia (federal o local).

Las resoluciones de los órganos de control interno de los partidos políticos y de las agrupaciones políticas nacionales pueden versar sobre el uso dado a los recursos presupuestales asignados (contraloría), asuntos disciplinarios, asuntos electorales, malversación de fondos y por sostener principios contrarios a los del partido o agrupación, entre otros.

La información que se hará pública deberá incluir: Tipo de órgano de control (interno, externo), denominación del órgano de control (INE, INAI, TEPJF y similares para el caso de los partidos locales), tema de la resolución, breve descripción del asunto, sentido de la resolución, texto completo de la resolución, y la fecha en que fue emitida la resolución. En su caso, se señalarán las razones por las cuales no se publica determinado dato o documento.

La información referente a esta fracción se requiere sea actualizada cada mes y que se conforme un histórico electrónico de seis años con la finalidad de conocer en mediano plazo la efectividad de los mecanismos de control de los partidos.

---

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Criterio 2</b>  | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Criterio 3</b>  | Tipo de órgano de control que emite la resolución (catálogo: Interno/Externo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Criterio 4</b>  | Denominación del órgano de control. Por ejemplo: Instituto Nacional Electoral, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y similares locales a los anteriores para el caso de los partidos locales; Órganos internos de control de los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales. En el caso de los órganos internos de control se incluirá la denominación que cada estatuto de partido establezca. |
| <b>Criterio 5</b>  | Tema de la resolución (especificar en una oración, de forma genérica).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Criterio 6</b>  | Actor u órgano involucrado (catálogo): Partido nacional/Partido estatal/Comisiones/ Comités/ Secretarías/ Direcciones/ Representante legal/Militante/Servidor público/otro (especificar).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Criterio 7</b>  | Ámbito de aplicación (catálogo): Nacional/Estatal/Municipal/Distrital/Individual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Criterio 8</b>  | Breve descripción del asunto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Criterio 9</b>  | Sentido de la resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Criterio 10</b> | Hipervínculo al texto completo de la resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Criterio 11</b> | Fecha en que fue emitida la resolución, con el formato día/mes/año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 12** Período de actualización de la información: **Mensual.**
- Criterio 13** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 14** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 15** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 16** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 17** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 18** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 19** La información publicada se organiza mediante el formato **23**, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 20** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 23 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXIII Resoluciones de órganos de control

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Tipo de órgano de control que emite la resolución (catálogo) | Denominación del órgano de control | Tema de la resolución |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                                              |                                    |                       |

| Actor u órgano involucrado (catálogo) | Ámbito de aplicación (catálogo) | Breve descripción del asunto | Sentido de la resolución | Hipervínculo al texto completo de la resolución | Fecha en que fue emitida la resolución (día/mes/año) |
|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                       |                                 |                              |                          |                                                 |                                                      |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

### Montos de financiamiento público

**XXIV. Los montos de financiamiento público otorgados mensualmente, en cualquier modalidad, a sus órganos nacionales, estatales, municipales y del Distrito Federal, así como los descuentos correspondientes a sanciones.**

Los partidos políticos y las asociaciones civiles creadas para postular una candidatura independiente, publicarán en sus sitios de internet y en la Plataforma Nacional lo correspondiente al financiamiento público asignado a actividades ordinarias permanentes, actividades específicas, franquicias postales, franquicias

telegráficas, liderazgo político de las mujeres y gastos de campaña (en caso de ser año electoral). En su caso, incluirán una nota fundada y motivada explicando la omisión de determinada información.

Cabe señalar que al inicio de cada año fiscal la autoridad electoral aprueba el acuerdo por el cual se establecen los montos de financiamiento público asignados a los partidos políticos, mientras que la ministración de dichos recursos a éstos se realiza mensualmente.

En el caso de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivo de las sanciones que les han sido impuestas, deberá publicarse la descripción del motivo de las mismas. Es importante mencionar que las sanciones impuestas a los partidos radican en las resoluciones que toman el Consejo General del Instituto Nacional Electoral y de la Comisión Estatal Electoral.

El inciso k del artículo 30 de la Ley General de Partidos Políticos establece que los partidos deberán hacer pública la información relativa al financiamiento público que han recibido durante los últimos cinco años y hasta el mes más reciente, así como los descuentos correspondientes a sanciones. En coincidencia con esto, la información que deberán difundir los partidos políticos nacionales y estatales en cumplimiento a esta fracción del artículo 76 de la Ley General de Transparencia, así como del artículo 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, respetará el mismo período de actualización y conservación. Respecto de las asociaciones civiles creadas para postular candidaturas independientes, una vez que la autoridad electoral apruebe el registro de sus candidaturas ciudadanas, éstas tendrán derecho a obtener financiamiento público para su campaña electoral (art. 407 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales) de acuerdo al cargo de elección popular por el que se compita. En este sentido, la Ley prevé que el monto que le corresponda a un partido político de nuevo registro, se distribuirá entre todos los candidatos independientes de la manera siguiente: 33.3% para los candidatos al cargo de Presidente de la República, 33.3% para candidatos al cargo de senador y 33.3% para candidatos al cargo de diputado federal.

En su caso, las agrupaciones políticas nacionales incluirán una nota fundada y motivada que explique los motivos por los cuales no se publica información de esta fracción.

---

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los cinco ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

**Respecto del financiamiento público otorgado mensualmente se incluirá la siguiente información:**

|                    |                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio.                                                                                        |
| <b>Criterio 2</b>  | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).           |
| <b>Criterio 3</b>  | Mes en el que se asignaron los recursos.                                                          |
| <b>Criterio 4</b>  | Ámbito de asignación del recurso (catálogo): Nacional/Estatal/Municipal.                          |
| <b>Criterio 5</b>  | Monto mensual asignado.                                                                           |
| <b>Criterio 6</b>  | Actividades ordinarias permanentes a las que se destinan los recursos del financiamiento público. |
| <b>Criterio 7</b>  | Actividades específicas a las que se destinan los recursos del financiamiento público.            |
| <b>Criterio 8</b>  | Financiamiento público asignado a franquicias postales.                                           |
| <b>Criterio 9</b>  | Financiamiento público asignado a franquicias telegráficas.                                       |
| <b>Criterio 10</b> | Financiamiento público asignado al liderazgo político de las mujeres.                             |

- Criterio 11** Financiamiento público asignado a gastos de campaña.  
**Criterio 12** Hipervínculo al acuerdo del instituto electoral correspondiente por el que se establecen los montos del financiamiento público asignado al partido político de que se trate.

**Respecto de los descuentos aplicados al financiamiento público de los partidos, por motivo de las sanciones que les han sido impuestas, se publicará lo siguiente:**

- Criterio 13** Ejercicio.  
**Criterio 14** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).  
**Criterio 15** Mes en el que se realizaron los descuentos por motivo de las sanciones.  
**Criterio 16** Monto de la sanción impuesta.  
**Criterio 17** Fecha en la que se emite la sanción, en el formato día/mes/año.  
**Criterio 18** Descripción del motivo de la sanción.

#### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 19** Período de actualización de la información: **Mensual**.  
**Criterio 20** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.  
**Criterio 21** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 22** Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información.  
**Criterio 23** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 24** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 25** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 26** La información publicada se organiza mediante los formatos **24a y 24b**, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.  
**Criterio 27** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 24a LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXIV Financiamiento público y descuentos

| Ejercicio                                                                                        | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)                              | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Mes en el que se asignaron los recursos                    | Ámbito de asignación del recurso (catálogo)                          | Monto mensual asignado                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                                                       |                                                           |                                                            |                                                                      |                                                     |
| Actividades ordinarias permanentes a las que se destinan los recursos del financiamiento público | Actividades específicas a las que se destinan los recursos del financiamiento público | Financiamiento público asignado a franquicias postales    | Financiamiento público asignado a franquicias telegráficas | Financiamiento público asignado al liderazgo político de las mujeres | Financiamiento público asignado a gastos de campaña |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|--|
|                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |  |
| Hipervínculo al acuerdo del instituto electoral correspondiente por el que se establecen los montos del financiamiento público asignado al partido político de que se trate | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |  |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |  |

**Formato 24b LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXIV**  
**Descuentos por motivo de las sanciones**

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Mes en el que se realizaron los descuentos por motivo de las sanciones | Monto de la sanción impuesta |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                                                        |                              |

| Fecha en la que se emite la sanción (día/mes/año) | Descripción del motivo de la sanción | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                   |                                      |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

**Estado de situación financiera y patrimonial**

**XXV. El estado de situación financiera y patrimonial; el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios, así como los anexos que formen parte integrante de los documentos anteriores.**

Los partidos políticos, las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente publicarán la información correspondiente a su situación financiera y patrimonial, así como el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios y los anexos que integren los documentos anteriores. En su caso, las asociaciones civiles creadas para postular una candidatura independiente, por ser temporales, y dado que todos los recursos que obtengan (financiamiento público y privado) son exclusivamente para competir en una campaña electoral, deberán publicar lo correspondiente a su situación financiera; no obstante, incluirán una nota fundada, motivada y actualizada al período que corresponda, señalando las razones por las cuales no publican información referente a su situación patrimonial y su inventario de bienes inmuebles.

La presente obligación de transparencia forma parte también de las obligaciones establecidas en la Ley General de Partidos Políticos, que en su artículo 30, inciso I, refiere que deberán ser públicos "...el estado de la situación patrimonial del partido político, el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios, tengan arrendados o estén en su posesión bajo cualquier figura jurídica, así como los anexos que formen parte integrante de los documentos anteriores...".

Se requiere que la información se actualice cada mes y que haya un histórico electrónico de seis años.

**Período de actualización: Mensual.**

En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.<sup>15</sup>

**Conservar en el sitio de Internet:** Información vigente y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales y asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente.

**Criterios sustantivos de contenido**

<sup>15</sup> Este período de actualización se basa en lo previsto en el segundo párrafo del artículo 27 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el cual establece que "... Los entes públicos contarán con un plazo de 30 días hábiles para incluir en el inventario físico los bienes que adquieran. Los entes públicos publicarán el inventario de sus bienes a través de internet, el cual deberán actualizar, por lo menos, cada seis meses. Los municipios podrán recurrir a otros medios de publicación, distintos al internet, cuando este servicio no esté disponible, siempre y cuando sean de acceso público."

|                   |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio.                                                                                                                                                                                               |
| <b>Criterio 2</b> | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                                                                  |
| <b>Criterio 3</b> | Ámbito de propiedad (catálogo): Nacional/ Estatal/ Municipal.                                                                                                                                            |
| <b>Criterio 4</b> | Hipervínculo al estado de situación financiera.                                                                                                                                                          |
| <b>Criterio 5</b> | Hipervínculo a los anexos del estado de situación financiera.                                                                                                                                            |
| <b>Criterio 6</b> | Estado de situación patrimonial, en el que deberán incluir el valor de compra y de mercado de los bienes inmuebles, menaje, obras de arte, saldos de cuentas bancarias, créditos o préstamos adquiridos. |

**Respecto del inventario de bienes inmuebles, se publicará lo siguiente:**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 7</b>  | Ejercicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Criterio 8</b>  | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Criterio 9</b>  | Denominación del inmueble, en su caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Criterio 10</b> | Domicilio <sup>16</sup> del inmueble (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad [catálogo], nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal). |
| <b>Criterio 11</b> | Naturaleza del inmueble (catálogo): Urbana/ Rústica (de conformidad con el artículo 66, fracción IV, del Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal).                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Criterio 12</b> | Carácter del monumento, en su caso. (catálogo): Arqueológico/ Histórico/ Artístico (para el caso de inmuebles que hayan sido declarados monumentos arqueológicos, históricos o artísticos).                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Criterio 13</b> | Tipo de inmueble (catálogo): Edificación/ Terreno/ Mixto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Criterio 14</b> | Descripción del uso dado al inmueble.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Criterio 15</b> | Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble. <sup>17</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Criterio 16</b> | Valor catastral o último avalúo del inmueble.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Criterio 17</b> | Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del sujeto obligado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Respecto del inventario semestral de altas practicadas a los bienes inmuebles se publicará:**

|                    |                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 18</b> | Ejercicio.                                                                              |
| <b>Criterio 19</b> | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año). |
| <b>Criterio 20</b> | Descripción del bien.                                                                   |
| <b>Criterio 21</b> | Causa de alta.                                                                          |
| <b>Criterio 22</b> | Fecha de alta con el formato día/mes/año.                                               |
| <b>Criterio 23</b> | Valor del inmueble a la fecha del alta.                                                 |

**Respecto del inventario semestral de bajas practicadas a los bienes inmuebles se publicará:**

---

<sup>16</sup> Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: [http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\\_ntdg.pdf](http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof_ntdg.pdf)

<sup>17</sup> Por ejemplo: adquisición, donación, expropiación, arrendamiento, comodato, convenio, asignación, etcétera.

- |                    |                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 24</b> | Ejercicio.                                                                              |
| <b>Criterio 25</b> | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año). |
| <b>Criterio 26</b> | Descripción del bien.                                                                   |
| <b>Criterio 27</b> | Causa de baja.                                                                          |
| <b>Criterio 28</b> | Fecha de baja con el formato día/mes/año.                                               |
| <b>Criterio 29</b> | Valor del inmueble a la fecha de la baja.                                               |

### Criterios adjetivos de actualización

- |                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 30</b> | Período de actualización de la información: <b>Mensual.</b>                                                                                                      |
| <b>Criterio 31</b> | La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.                    |
| <b>Criterio 32</b> | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. |

### Criterios adjetivos de confiabilidad

- |                    |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 33</b> | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.                                                                                                   |
| <b>Criterio 34</b> | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.                                                                                                               |
| <b>Criterio 35</b> | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.                                                                                                                  |
| <b>Criterio 36</b> | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. |

### Criterios adjetivos de formato

- |                    |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 37</b> | La información publicada se organiza mediante los formatos <b>25a, 25b, 25c y 25d</b> en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido. |
| <b>Criterio 38</b> | El soporte de la información permite su reutilización.                                                                                                                                 |

**Formato 25a LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXV**  
**Finanzas, patrimonio e inventario**

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Ámbito de propiedad (catálogo) | Hipervínculo al estado de situación financiera | Hipervínculo a los anexos del estado de situación financiera | Estado de situación patrimonial, en el que deberán incluir el valor de compra y de mercado de los bienes inmuebles, menaje, obras de arte, saldos de cuentas bancarias, créditos o préstamos adquiridos |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                |                                                |                                                              |                                                                                                                                                                                                         |

| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

**Formato 25b LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXV**  
**Inventario de bienes inmuebles**

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Denominación del inmueble, en su caso | Domicilio del inmueble      |                    |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                       | Tipo de vialidad (catálogo) | Nombre de vialidad |

|                                                                                          |                                   |                                        |                                                                |                                                     |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                   |                                        |                                                                |                                                     |                                                                                                   |
| Domicilio del inmueble                                                                   |                                   |                                        |                                                                |                                                     |                                                                                                   |
| Número Exterior                                                                          | Número Interior, en su caso       | Tipo de asentamiento humano (catálogo) | Nombre de asentamiento humano                                  | Clave de la localidad                               | Nombre de la localidad                                                                            |
|                                                                                          |                                   |                                        |                                                                |                                                     |                                                                                                   |
| Domicilio del inmueble                                                                   |                                   |                                        |                                                                |                                                     |                                                                                                   |
| Clave del municipio                                                                      | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa         | Nombre de la entidad federativa (catálogo)                     | Código postal                                       | Naturaleza del inmueble                                                                           |
|                                                                                          |                                   |                                        |                                                                |                                                     |                                                                                                   |
| Carácter del monumento, en su caso                                                       | Tipo de inmueble                  | Descripción del uso dado al inmueble   | Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble | Valor catastral o último avalúo del inmueble        | Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del sujeto obligado |
|                                                                                          |                                   |                                        |                                                                |                                                     |                                                                                                   |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información |                                   |                                        | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)         | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota                                                                                              |
|                                                                                          |                                   |                                        |                                                                |                                                     |                                                                                                   |

**Formato 25c LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXV  
Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles**

|                                       |                                                                                          |                                                           |                                                        |                                                     |                             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ejercicio                             | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)                                 | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Descripción del bien                                   | Causa de alta                                       | Fecha de alta (día/mes/año) |
|                                       |                                                                                          |                                                           |                                                        |                                                     |                             |
| Valor del inmueble a la fecha de alta | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información |                                                           | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota                        |
|                                       |                                                                                          |                                                           |                                                        |                                                     |                             |

**Formato 25d LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXV  
Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles**

|                                          |                                                                                          |                                                           |                                                        |                                                     |                             |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ejercicio                                | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año)                                 | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Descripción del bien                                   | Causa de baja                                       | Fecha de baja (día/mes/año) |
|                                          |                                                                                          |                                                           |                                                        |                                                     |                             |
| Valor del inmueble a la fecha de la baja | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información |                                                           | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota                        |
|                                          |                                                                                          |                                                           |                                                        |                                                     |                             |

**Resoluciones que emitan los órganos disciplinarios**

**XXVI. Las resoluciones que emitan sus órganos disciplinarios de cualquier nivel, una vez que hayan causado estado.**

Los partidos políticos y las agrupaciones políticas nacionales cuentan con órganos disciplinarios que ordenan la actuación de sus militantes, miembros o afiliados, según corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en sus estatutos y/o reglamentos. Los tipos de sanciones que pueden imponérseles a éstos son la amonestación, suspensión temporal de derechos, sanción económica, remoción, privación del cargo o comisión partidista, cancelación de precandidatura o candidatura, suspensión de derechos partidistas, suspensión provisional de los derechos de miembro activo por actos de corrupción, inhabilitación para ser dirigente o candidato de partido y expulsión, dependiendo de lo que establezca cada estatuto o reglamento en lo individual.

En su caso, las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente, incluirán una nota fundada y motivada que explique los motivos por los cuales no publican información relativa a esta fracción.

La información se actualizará cada mes y se deberá mantener un histórico electrónico de seis años.

---

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, y las agrupaciones políticas nacionales.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b> | Ejercicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Criterio 2</b> | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Criterio 3</b> | Nivel del órgano disciplinario (catálogo): Nacional/Estatal/Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Criterio 4</b> | Tipo de sanción (catálogo): Amonestación/Suspensión temporal de derechos/Sanción económica/Remoción/Privación del cargo o comisión partidista/Cancelación de precandidatura o candidatura/Suspensión de derechos partidistas por un período de tiempo/Suspensión provisional de los derechos de miembro activo por actos de corrupción/Inhabilitación para ser dirigente o candidato de partido/Expulsión. |
| <b>Criterio 5</b> | Descripción ampliada de la sanción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Criterio 6</b> | Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del militante o miembro sancionado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Criterio 7</b> | Descripción de hechos que motivaron la resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Criterio 8</b> | Hipervínculo al texto completo de la resolución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Criterio 9</b> | Fecha de aplicación de la resolución emitida con el formato día/mes/año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Criterios adjetivos de actualización**

|                    |                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 10</b> | Período de actualización de la información: <b>Mensual.</b>                                                                                                      |
| <b>Criterio 11</b> | La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.                    |
| <b>Criterio 12</b> | Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. |

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

|                    |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 13</b> | Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.                                                                                                   |
| <b>Criterio 14</b> | Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.                                                                                                               |
| <b>Criterio 15</b> | Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.                                                                                                                  |
| <b>Criterio 16</b> | Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información. |

**Criterios adjetivos de formato**

- Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 26, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 26 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXVI**  
**Resoluciones de órganos disciplinarios**

|           |                                                          |                                                           |                                           |                            |                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Nivel del órgano disciplinario (catálogo) | Tipo de sanción (catálogo) | Descripción ampliada de la sanción |
|           |                                                          |                                                           |                                           |                            |                                    |

|                                |                 |                  |                                                 |                                                 |                                                            |
|--------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Militante o miembro sancionado |                 |                  | Descripción de hechos que motivan la resolución | Hipervínculo al texto completo de la resolución | Fecha de aplicación de la resolución emitida (día/mes/año) |
| Nombre(s)                      | Primer apellido | Segundo apellido |                                                 |                                                 |                                                            |
|                                |                 |                  |                                                 |                                                 |                                                            |

|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

**Nombres de sus representantes ante la autoridad**

**XXVII. Los nombres de sus representantes ante la autoridad electoral competente.**

Los partidos políticos nacionales y locales harán pública, en sus sitios de internet y en la Plataforma Nacional, la información correspondiente a sus representantes ante la autoridad electoral que les corresponda.

Esta obligación se encuentra también prevista en el artículo 30, inciso q, de la Ley General de Partidos Políticos y en el artículo 396 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

La información solicitada por esta fracción deberá actualizarse trimestralmente, conservando un histórico en línea de los seis años anteriores.

En su caso, las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas para postular una candidatura independiente incluirán una nota fundamentada, motivada y actualizada al período que corresponda que explique las razones por las cuales no publican la información solicitada por esta fracción.

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información al corte y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales.

**Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Nivel de representación (catálogo): Nacional/Estatal/Municipal/Distrital.
- Criterio 4** Nombre de la autoridad electoral ante la cual está representado el partido. Por ejemplo: Consejo General del Instituto Nacional Electoral, Consejo General del Instituto Electoral del estado de que se trate, Consejo Distrital.
- Criterio 5** Nombre(s), primer apellido, segundo apellido del representante del partido.
- Criterio 6** Denominación del cargo, en su caso.

Respecto de los datos de contacto del representante, se publicará lo siguiente:

- Criterio 7** Domicilio<sup>18</sup> completo (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal).
- Criterio 8** Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión).
- Criterio 9** Correo electrónico oficial.

#### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 10** Período de actualización de la información: **Mensual.**
- Criterio 11** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.
- Criterio 12** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 13** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 14** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 15** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 16** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 17** La información publicada se organiza mediante el formato 27 en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 18** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 27 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXVII Representantes electorales

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Nivel de representación (catálogo) | Nombre de la autoridad electoral ante la cual está representado el partido |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                    |                                                                            |

| Representante del partido |                 |                  | Denominación del cargo, en su caso | Domicilio de contacto de los representantes electorales |
|---------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nombre(s)                 | Primer apellido | Segundo apellido |                                    | Tipo de vialidad (catálogo)                             |

<sup>18</sup> Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: [http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\\_ntdg.pdf](http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof_ntdg.pdf)

|                                                                                          |                        |                                                                  |                                                     |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                          |                        |                                                                  |                                                     |                                |
| Domicilio de contacto de los representantes electorales                                  |                        |                                                                  |                                                     |                                |
| Nombre de vialidad                                                                       | Número Exterior        | Número Interior, en su caso                                      | Tipo de asentamiento humano (catálogo)              | Nombre de asentamiento humano  |
|                                                                                          |                        |                                                                  |                                                     |                                |
| Domicilio de contacto de los representantes electorales                                  |                        |                                                                  |                                                     |                                |
| Clave de la localidad                                                                    | Nombre de la localidad | Clave del municipio                                              | Nombre del municipio o delegación                   | Clave de la entidad federativa |
|                                                                                          |                        |                                                                  |                                                     |                                |
| Domicilio de contacto de los representantes electorales                                  |                        | Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión) |                                                     | Correo electrónico oficial     |
| Nombre de la entidad federativa (catálogo)                                               | Código postal          |                                                                  |                                                     |                                |
|                                                                                          |                        |                                                                  |                                                     |                                |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información |                        | Fecha de actualización de la información (día/mes/año)           | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota                           |
|                                                                                          |                        |                                                                  |                                                     |                                |

### Mecanismos de control y supervisión

#### **XXVIII. Los mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos.**

Se deberá publicar información relativa a los mecanismos de control y supervisión partidista aplicados a sus procesos internos de selección de candidatos, los cuales tienen sustento en sus estatutos, reglamentos y otras disposiciones partidistas.

En su caso, las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente, incluirán una nota fundada y motivada que explique los motivos por los cuales no publican información relativa a esta fracción.

**Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales.

### Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Denominación de la estructura partidista encargada de las actividades de control y supervisión de los procesos de selección de candidatos **y candidatas**
- Criterio 4** Nombre(s), primer apellido y segundo apellido de los integrantes de dicha estructura partidista.
- Criterio 5** **Sexo (catálogo): Mujer/Hombre**
- Criterio 6** Tipo de candidaturas de las que supervisa su proceso de selección.
- Criterio 7** Método de selección de candidatos **y candidatas**
- Criterio 8** Descripción del método de selección de candidatos **y candidatas**
- Criterio 9** Fecha de inicio del plazo de selección con el formato día/mes/año.
- Criterio 10** Fecha de término del plazo de selección con el formato día/mes/año.
- Criterio 11** Condiciones de elegibilidad o requisitos.
- Criterio 12** Examinación o elementos de validación de aptitudes de pre candidatos **y pre candidatas**

**Criterio 13** Obligaciones y derechos de los/as aspirantes y candidatos/as

#### Criterios adjetivos de actualización

**Criterio 14** Período de actualización de la información: **Mensual**.

**Criterio 15** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

**Criterio 16** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

**Criterio 17** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.

**Criterio 18** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.

**Criterio 19** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.

**Criterio 20** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

**Criterio 21** La información publicada se organiza mediante el formato **28**, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.

**Criterio 22** El soporte de la información permite su reutilización.

#### Formato 28 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXVIII

#### Mecanismos de control y supervisión de procesos internos de selección de candidatos y candidatas

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Denominación de la estructura partidista encargada de las actividades de control y supervisión de los procesos de selección de candidatos y candidatas |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                                                                                                                                        |

| Integrantes de la estructura partidista |                 |                  |                 | Tipo de candidaturas de las que supervisa su proceso de selección |
|-----------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nombre(s)                               | Primer apellido | Segundo apellido | Sexo (catálogo) |                                                                   |
|                                         |                 |                  |                 |                                                                   |

| Método de selección de candidatos y candidatas | Descripción del método de selección de candidatos y candidatas | Fecha de inicio del plazo de selección (día/mes/año) | Fecha de término del plazo de selección (día/mes/año) | Condiciones de elegibilidad o requisitos |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                |                                                                |                                                      |                                                       |                                          |

| Examinación o elementos de validación de aptitudes de pre candidatos y pre candidatas | Obligaciones y derechos de los/as aspirantes y candidatos/as | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                                                                       |                                                              |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

#### Fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación que reciban apoyo económico de los partidos políticos

**XXIX. El listado de fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciban apoyo económico de los partidos políticos, así como los montos destinados para tal efecto**

Los partidos políticos incluirán en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional, la información correspondiente a esta fracción, de conformidad con lo previsto por la Ley General de Partidos Políticos en su artículo 30, numeral 1, inciso r, correspondiente a las fundaciones, centros o institutos de investigación o capacitación, asociaciones o cualquier otro que reciba apoyo económico de los partidos políticos.

En su caso, las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas por ciudadanos que hayan postulado su candidatura independiente, incluirán una nota fundamentada, motivada y actualizada al período correspondiente, que explique los motivos por los cuales no publican información relativa a esta fracción.

La información deberá actualizarse cada mes y se deberá conformar un histórico de tres años.

---

**Período de actualización: Mensual**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales.

---

**Criterios sustantivos de contenido**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterio 1</b>  | Ejercicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Criterio 2</b>  | Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Criterio 3</b>  | Tipo de persona moral (catálogo): Fundación/Asociación/Centro/Instituto/Otro (especificar).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Criterio 4</b>  | Función (catálogo): Investigación/Capacitación/Asesoría/Otra (especificar).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Criterio 5</b>  | Nombre de la persona moral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Criterio 6</b>  | Nombre completo del Director de la organización o similar (nombre(s), primer apellido, segundo apellido).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Criterio 7</b>  | Hipervínculo al organigrama de áreas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Criterio 8</b>  | Nombre de los integrantes (nombre(s), primer apellido y segundo apellido).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Criterio 9</b>  | Publicaciones o documentos emitidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Criterio 10</b> | Monto de los recursos que le son asignados mensualmente por parte del partido político Respecto de los datos de contacto de las fundaciones, asociaciones, centros, institutos u otras organizaciones, se publicará lo siguiente:                                                                                                                                                                                             |
| <b>Criterio 11</b> | Domicilio <sup>19</sup> completo (tipo de vialidad [catálogo], nombre de vialidad [calle], número exterior, número interior [en su caso], Tipo de asentamiento humano [catálogo], nombre de asentamiento humano [colonia], clave de la localidad, nombre de la localidad, clave del municipio, nombre del municipio o delegación, clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa [catálogo], código postal). |

---

<sup>19</sup> Los componentes del domicilio se basan en la *Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos* emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial el viernes 12 de noviembre de 2010. Disponible en: [http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof\\_ntdg.pdf](http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/normastecnicas/doc/dof_ntdg.pdf)

- Criterio 12** Número(s) telefónico(s) de contacto (con clave lada y extensión).  
**Criterio 13** Correo electrónico oficial.

#### Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 14** Período de actualización de la información: **Mensual**.  
**Criterio 15** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.  
**Criterio 16** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

#### Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 17** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.  
**Criterio 18** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 19** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.  
**Criterio 20** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

#### Criterios adjetivos de formato

- Criterio 21** La información publicada se organiza mediante el formato **29**, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.  
**Criterio 22** El soporte de la información permite su reutilización.

### Formato 29 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXIX Fundaciones, asociaciones, centros, institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Tipo de persona moral (catálogo) | Función (catálogo) |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
|           |                                                          |                                                           |                                  |                    |

| Nombre de la persona moral | Director de la organización o similar |                 |                  | Hipervínculo al organigrama de áreas |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------|
|                            | Nombre(s)                             | Primer apellido | Segundo apellido |                                      |
|                            |                                       |                 |                  |                                      |

| Listado de integrantes |                 |                  | Publicaciones o documentos emitidos | Monto de los recursos que le son asignados mensualmente por parte del partido político |
|------------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre(s)              | Primer apellido | Segundo apellido |                                     |                                                                                        |
|                        |                 |                  |                                     |                                                                                        |

| Domicilio de contacto de las fundaciones, asociaciones, centros, institutos u otras organizaciones |                    |                 |                             |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| Tipo de vialidad (catálogo)                                                                        | Nombre de vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento humano (catálogo) |
|                                                                                                    |                    |                 |                             |                                        |

| Domicilio de contacto de las fundaciones, asociaciones, centros, institutos u otras organizaciones |                       |                        |                     |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Nombre de asentamiento humano                                                                      | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación |
|                                                                                                    |                       |                        |                     |                                   |

|                                                                                                    |                                            |               |                                                                 |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Domicilio de contacto de las fundaciones, asociaciones, centros, institutos u otras organizaciones |                                            |               | Número(s) telefónico(s) de contacto (con clavelada y extensión) | Correo electrónico oficial |
| Clave de la entidad federativa                                                                     | Nombre de la entidad federativa (catálogo) | Código postal |                                                                 |                            |
|                                                                                                    |                                            |               |                                                                 |                            |

|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|                                                                                          |                                                        |                                                     |      |

## **Resoluciones que dicte la autoridad electoral respecto de los informes de ingresos y gastos**

### **XXX. Las resoluciones que dicte la autoridad electoral competente respecto de los informes de ingresos y gastos.**

Los partidos políticos, las agrupaciones políticas nacionales y las asociaciones civiles creadas para postular una candidatura independiente, incluirán en sus portales de internet y en la Plataforma Nacional, la información correspondiente a esta fracción, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Partidos Políticos en su artículo 30, numeral 1, inciso s, que a la letra dice:

#### *Artículo 30.*

1. *Se considera información pública de los partidos políticos:*  
 (...)l) Los informes que estén obligados a entregar en términos de lo dispuesto en la presente Ley, el estado de la situación patrimonial del partido político, el inventario de los bienes inmuebles de los que sean propietarios, tengan arrendados o estén en su posesión bajo cualquier figura jurídica, así como los anexos que formen parte integrante de los documentos anteriores, la relación de donantes y los montos aportados por cada uno;(…)  
 s) El dictamen y resolución que el Consejo General haya aprobado respecto de los informes a que se refiere el inciso l) de este párrafo, y (...) (énfasis añadido)

La información deberá actualizarse mensualmente y se conservará un histórico en línea con información correspondiente a los tres años anteriores.

#### **Período de actualización: Mensual.**

**Conservar en el sitio de Internet:** Información al corte y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.

**Aplica a:** Partidos políticos nacionales y locales, agrupaciones políticas nacionales y asociaciones civiles creadas para postular una candidatura independiente.

#### **Criterios sustantivos de contenido**

- Criterio 1** Ejercicio.
- Criterio 2** Período que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año).
- Criterio 3** Número de expediente de la resolución.
- Criterio 4** Descripción de la resolución.
- Criterio 5** Fecha de resolución con el formato día/mes/año.
- Criterio 6** Hipervínculo al texto completo de la resolución.

#### **Criterios adjetivos de actualización**

- Criterio 7** Período de actualización de la información: **Mensual.**
- Criterio 8** La información deberá estar actualizada al período que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

- Criterio 9** Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

**Criterios adjetivos de confiabilidad**

- Criterio 10** Área(s) responsable(s) que genera(n) posee(n), publica(n) y/o actualiza(n) la información.
- Criterio 11** Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 12** Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año.
- Criterio 13** Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información.

**Criterios adjetivos de formato**

- Criterio 14** La información publicada se organiza mediante el formato **30** en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido.
- Criterio 15** El soporte de la información permite su reutilización.

**Formato 30 LTAIPNL\_Art\_102\_Fr\_XXX**  
**Resoluciones de autoridad electoral sobre ingresos y gastos**

| Ejercicio | Fecha de inicio del período que se informa (día/mes/año) | Fecha de término del período que se informa (día/mes/año) | Número de expediente de la resolución | Descripción de la resolución |  |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--|
|           |                                                          |                                                           |                                       |                              |  |

| Fecha de resolución (día/mes/año) | Hipervínculo al texto completo de la resolución | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información | Fecha de actualización de la información (día/mes/año) | Fecha de validación de la información (día/mes/año) | Nota |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
|                                   |                                                 |                                                                                          |                                                        |                                                     |      |