



INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL EJERCICIO 2025

**INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL EJERCICIO**

2025

CONTENIDO.

- I. INTRODUCCIÓN.
- II. PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS.
- III. CONCLUSIÓN.
- IV. FIRMAS.

**INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL EJERCICIO
2025**

I. INTRODUCCIÓN.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INFONL), es el instrumento archivístico en el cual se definen los elementos respecto a la gestión documental del Instituto, la planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, así como las prioridades institucionales de planeación orientadas a mejorar las capacidades de administración de los archivos, contemplando diversas actividades y acciones encaminadas a la optimización de la gestión documental, ella con fundamento en el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León.

En el presente Informe se describen las acciones realizadas por la Dirección de Gestión Documental y Archivo del INFONL derivadas del PADA del Ejercicio 2025.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León, se publica el presente documento detallando de manera directa las actividades cumplidas y las que actualmente se encuentran en trámite, de tal forma que las y los ciudadanos se encuentren en posibilidad de conocer de manera puntual y oportuna lo realizado.

II. PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL INFONL.

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCIÓN REALIZADA
1.- Seguimiento y cumplimiento de la normatividad archivística.	Publicación del PADA Ejercicio 2025.	Se procedió al análisis y elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el Ejercicio 2025, el cual fue aprobado por el Pleno del INFONL en fecha del 29-veintinueve de enero del 2025-dos mil veinticinco siendo publicado en el portal oficial del Instituto a través del siguiente hipervínculo: https://infonl.mx/descargas/PADA_2025.odt
	Publicación del Informe del PADA Ejercicio 2024.	Se procedió al análisis y elaboración del Informe del PADA del Ejercicio 2024, el cual fue aprobado por el Pleno del INFONL en fecha del 29-veintinueve de enero del 2025-dos mil veinticinco siendo publicado en el portal oficial del Instituto a través del siguiente hipervínculo: https://infonl.mx/descargas/informe_pada_2024.odt

**INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL EJERCICIO
2025**

	Actualización de los instrumentos de consulta archivística.	Se realizó en el mes de agosto de 2025 la actualización de los instrumentos de consulta archivística del Instituto, como lo son: los Inventarios Generales, los Inventarios de Transferencias Primarias, y el Índice de Expedientes Clasificados; estos se encuentran disponibles en los siguientes hipervínculos del portal oficial: https://infonl.mx/descargas/gda/inventarios_generales_infonl.zip https://infonl.mx/descargas/gda/inventarios_transferencia_primaria_infonl.zip https://infonl.mx/SIPOT/NLA95FXLVI/indice_expediente_sclasificados.ods
2.- Actualización del Sistema Institucional de Archivos.	Revisión, y en su caso, actualización del Catálogo de Firmas Autorizadas.	Se realizaron las gestiones correspondientes para la actualización del instrumento requerido.
3.- Disposición Documental.	Refrendo en el Registro Nacional de Archivos.	Se realizó en fecha del 16-dieciseis de octubre del 2025-dos mil veinticinco el refrendo del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales ante el Archivo General de la Nación, lo anterior validado mediante la Constancia proveída por el Registro Nacional de Archivos.
4.- Capacitación en materia documental.	Capacitación archivística a los servidores públicos del INFONL.	En colaboración con la Dirección de Servicio Profesional de Carrera, realizaron cursos y capacitaciones en materia de gestión documental respecto a los procesos técnicos archivísticos durante los meses de marzo, junio, agosto, septiembre y diciembre del ejercicio 2025, esto en modalidades presenciales y virtuales teniendo un alcance total de 153-ciento cincuenta y tres servidores públicos del Instituto, dichas capacitaciones buscaron impactar de forma efectiva en la difusión de la materia archivística.

**INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL EJERCICIO
2025**

	Capacitación archivística al personal de los Sujetos Obligados del Estado de Nuevo León.	En colaboración con la Dirección de Capacitación, realizaron cursos y capacitaciones en materia de gestión documental respecto a los procesos técnicos archivísticos durante los meses de abril y septiembre del ejercicio 2025, esto en modalidad virtual teniendo un alcance total de 277-dos cientos setenta y siete servidores públicos de diversos Sujetos Obligados del Estado, estas capacitaciones buscaron impactar de forma efectiva en la difusión de la materia archivística.
	Proyecto de digitalización y difusión de las Actas del Pleno del Instituto a partir del Ejercicio 2003.	Mediante la Coordinación del Archivo Histórico llevo a cabo la primera etapa de dicho proyecto, identificando en los Inventarios Generales las Actas correspondientes a las Sesiones del Pleno del año 2003-dos mil tres, así como las actas con mayor antigüedad y que pueden contener valores históricos para el Instituto.
	Proyecto de firma electrónica en solicitudes de información.	Se realizaron las gestiones para la elaboración de un proyecto de Convenio de Colaboración con el Sistema de Administración Tributaria en materia de firmas electrónicas.
5.- Otras acciones.	Actualización del Sistema de Gestión Documental	Durante el ejercicio correspondiente se llevo a cabo su uso diario para la asignación de documentos recibidos y su canalización correspondiente a las unidades administrativas, trabajando en su capacitación y la actualización de este con respecto al personal responsable de archivo de trámite y aquellos que manejan la documentación. Así mismo, se solicitó a la Secretaría Ejecutiva para que por medio de la Dirección de Administración y Finanzas cotizará con el proveedor de los servicios los costos de la modificaciones y mejoras.

INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL EJERCICIO

2025

	Proyecto de generación de indicadores.	Mediante la Coordinación del Archivo de Trámite, realizó la generación de indicadores y estadísticas correspondientes a las labores de la unidad administrativa, las cuales fueron publicadas en el Sistema de Gestión Documental de forma mensual.
--	--	---

III. CONCLUSIÓN.

Las actividades y acciones anteriormente referidas en el presente Informe relativo al Ejercicio 2025 en materia de desarrollo archivístico, estuvieron enfocadas a garantizar el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos del INFONL, impulsando una mejora continua para que la documentación tratada y en posesión del organismo, se encuentre debidamente organizada, además de establecer una homologación de instrumentos de control y consulta archivística, tutelando los derechos de acceso a la información, la protección de datos personales, la debida gestión documental y la gestión de archivos, con la finalidad de establecer la memoria institucional y la rendición de cuentas.

IV. FIRMAS.

Así lo acordó, por unanimidad los integrantes del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en la tercera sesión ordinaria celebrada el 21-veintiuno de enero de 2026-dos mil veintiséis, quienes firman al calce para todos los efectos a que haya lugar.

Rúbrica

Brenda Lizeth González Lara
Consejera Presidenta

Rúbrica

María Teresa Treviño Fernández
Encargada de despacho

Rúbrica

Félix Fernando Ramírez Bustillos
Consejero Vocal