

**Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales.**

Bernardo Sierra Gómez, Encargado de Despacho

Número de expediente:

RR/2295/2023

Sujeto obligado:

Contraloría Municipal de San
Nicolás de los Garza, Nuevo León.

**¿Cuál es el tema de la solicitud
de información?**

Cuáles son los lineamientos técnicos, criterios para las auditorías y su plan de seguimiento que han seguido en los años, 2020, 2021, 2022 y 2023.

Fecha de sesión

2/5/2024

**¿Qué respondió el sujeto
obligado?**

Puso a disposición los lineamientos técnicos y criterios, así como el plan de seguimiento que se ha utilizado durante los años 2020, 2021, 2022 y 2023.

**¿Cómo resolvió el Pleno del
Instituto?**

Se **confirma** la respuesta del sujeto obligado, en términos del artículo 176, fracción II, de la Ley de la materia.

**¿Por qué se inconformó el
particular?**

La entrega de información incompleta.

Recurso de Revisión: **RR/2295/2023**
Asunto: **Se resuelve, en Definitiva.**
Sujeto obligado: **Contraloría Municipal de San Nicolás de los Garza, Nuevo León.**
Bernardo Sierra Gómez, Encargado de Despacho.

Monterrey, Nuevo León, a 2-dos de mayo de 2024-dos mil veinticuatro.

Resolución de los autos que integran el expediente número **RR/2295/2023**, en la que se **confirma** la respuesta del sujeto obligado, en términos del artículo 176, fracción II, de la Ley de la materia.

A continuación, se inserta un pequeño Glosario, que simplifica la redacción y comprensión de la presente resolución:

Instituto	Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Constitución Política Mexicana, Carta Magna.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Constitución del Estado.	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León en vigor.
INAI	Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
La Plataforma	Plataforma Nacional de Transparencia
-Ley que nos rige. Ley que nos compete. Ley de la Materia. Ley rectora. Ley de Transparencia del Estado.	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

Tomando en cuenta para ello, el escrito de recurso de revisión, el informe justificado, las pruebas ofrecidas y cuanto más consta en autos, convino y debió verse; y:

R E S U L T A N D O:

PRIMERO. Presentación de la solicitud de información al sujeto obligado. El 17-diecisiete de noviembre de 2023-dos mil veintitrés, el promovente, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, presentó una solicitud de información al sujeto obligado.

SEGUNDO. Respuesta del sujeto obligado. El 1-uno de diciembre de 2023-dos mil veintitrés, el sujeto obligado brindó respuesta a la solicitud de información del particular.

TERCERO. Interposición de recurso de revisión. El 4-cuatro de diciembre de 2023-dos mil veintitrés, el promovente, inconforme con la respuesta brindada, interpuso recurso de revisión.

CUARTO. Admisión de recurso de revisión. El 11-once de diciembre de 2023-dos mil veintitrés, se admitió el recurso de revisión, turnado al Encargado de Despacho, de conformidad con lo establecido en el artículo 175, fracción I, de la Ley que nos rige, asignándose el número de expediente **RR/2295/2023**, y señalándose como acto reclamado el establecido en el artículo 168, fracción IV de la Ley de la materia, consistente en: ***“La entrega de información incompleta.”***

QUINTO. Oposición al recurso de revisión. El 11-once de enero de 2024-dos mil veinticuatro, se tuvo al sujeto obligado rindiendo, en tiempo y forma, el informe justificado dentro del recurso de revisión en que se actúa.

SEXTO. Vista al particular. En el auto señalado en el párrafo anterior, se ordenó dar vista al recurrente para que, dentro del plazo legal establecido, presentara las pruebas que fueran de su intención y manifestara lo que a su derecho conviniera, siendo omiso en efectuar lo conducente.

SÉPTIMO. Audiencia de conciliación. El 26-veintiséis de enero de 2024-dos mil veinticuatro, se señaló fecha y hora, para que tuviera verificativo la audiencia conciliatoria entre las partes; sin embargo, llegada la fecha para la celebración de la audiencia referida, se hizo constar la imposibilidad de materializar dicha diligencia, por las consideraciones precisadas en el acta correspondiente.

OCTAVO. Calificación de pruebas. El 16-dieciséis de febrero de 2024-dos mil veinticuatro, se calificaron las pruebas ofrecidas, y al no advertirse que alguna de las probanzas admitidas y calificadas de legales, requirieran desahogo especial, se concedió a las partes un término de 3-tres

días a fin de que formularan sus alegatos, siendo ambas partes omisas en realizar lo conducente.

NOVENO. Cierre de instrucción y estado de resolución. El 24-veinticuatro de abril de 2024-dos mil veinticuatro, se decretó el cierre de instrucción y se ordenó poner en estado de resolución el actual recurso de revisión, de conformidad con el artículo 175, fracciones VII y VIII, de la Ley de la materia.

Por lo que con fundamento en el artículo 38, 43, 44, tercer párrafo, y 176, de la Ley que nos rige, ha llegado el momento procesal oportuno para dictar la resolución definitiva con arreglo a derecho, sometiéndose el proyecto a consideración del Pleno, para que en ejercicio de las facultades que le otorga dicha Ley determine lo conducente, y;

C O N S I D E R A N D O:

PRIMERO. Competencia de este órgano garante. Que la competencia de este Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para conocer sobre el presente recurso de revisión, la determina lo dispuesto por los artículos 10 y 162 fracción III de la Constitución de Nuevo León en vigor, así como lo establecido en los numerales 1, 2, 3, 38, 42, 44, tercer párrafo y 54, fracciones II y IV, de la Ley que nos rige.

SEGUNDO. Estudio de las causales de improcedencia. Por razones de orden público y técnica resolutoria, antes de entrar al estudio del fondo de la cuestión planteada en el presente recurso, se procede al análisis de las causales de improcedencia expuestas por las partes y las que de oficio se adviertan por el suscrito, de conformidad con el artículo 180, de la Ley de Transparencia del Estado. Sirve de apoyo a lo anterior la siguiente tesis judicial que en su rubro dice: “**ACCIÓN, ESTUDIO OFICIOSO DE SU IMPROCEDENCIA¹.**”

En este orden de ideas, este Instituto no advierte la actualización de alguna de las hipótesis señaladas en el artículo 180, de la Ley de la materia.

TERCERO. Estudio de fondo de la cuestión planteada. Enseguida se procede al estudio de la solicitud de información que reclamó el recurrente al sujeto obligado, las manifestaciones que realizó en su escrito de recurso, el informe justificado, tomando en consideración que la controversia se circunscribe en lo siguiente:

A. Solicitud

Al respecto, el ahora recurrente presentó la siguiente solicitud de acceso a la información:

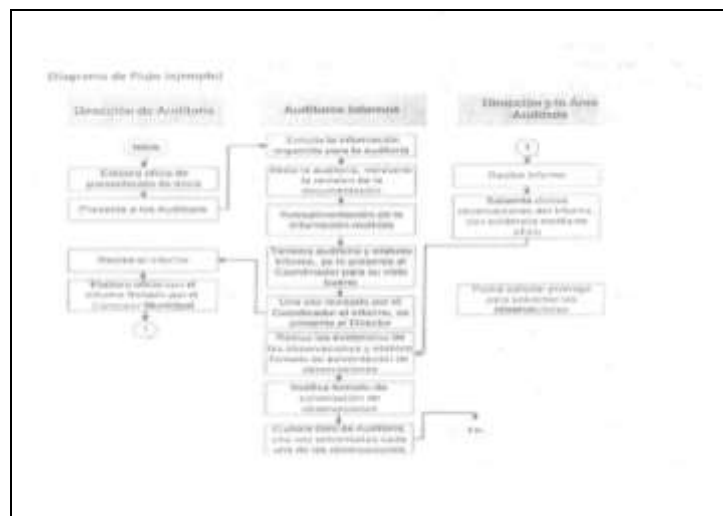
“Solicito saber cuáles son los lineamientos técnicos, criterios para las auditorías y su plan de seguimiento que han seguido en los años, 2020, 2021, 2022 y 2023.”

B. Respuesta

La autoridad puso a disposición los lineamientos técnicos y criterios, así como el plan de seguimiento que se ha utilizado durante los años 2020, 2021, 2022 y 2023, de la siguiente manera:

<p>Con fundamento en el artículo 46 del Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de San Nicolás de los Garza, S.L.Z, A, L, T, L3, T3, T3.48, 548, 554, 555, 554, 555, 554 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, una vez analizada la solicitud de mérito, y conforme a la información proporcionada por la Contraloría Municipal, se hace que:</p> <p>En atención a la presente solicitud se informa que los lineamientos técnicos y criterios, así como su plan de seguimiento que se ha utilizado durante los años 2020, 2021, 2022 y 2023 son los siguientes:</p> <p>1. Los lineamientos contenidos en este Procedimiento son de interés general y de observancia obligatoria para el personal que realice tanto las funciones de Coordinador como de Auditor Interno.</p> <p>2. El Programa Anual de Auditoría deberá realizarse los primeros 15 quince días del mes de enero de cada año, el cual contendrá áreas de oportunidad que permitan alcanzar los objetivos establecidos, mismos que deberán estar alineados con el Plan Municipal de Desarrollo (PMD).</p> <p>3. La elaboración del Programa Anual de Auditoría será realizada por la Coordinación de Auditoría Interna, mismo que será revisado, analizado y firmado por el Director de Auditoría y presentado al Consejo Municipal para su aprobación y visto bueno.</p> <p>4. La ejecución del programa es responsabilidad del Auditor Interno, por lo que deberá de realizar su trabajo, de acuerdo a los procedimientos definidos por el Coordinador de Auditoría Interna, con el debido cuidado profesional, en el tiempo estipulado y elaborando paginas de trabajo que evidencien y registren fehacientemente el trabajo realizado.</p> <p>5. Para comprobar el cumplimiento del Programa Anual de Auditoría, deberá de realizar un adecuado y oportuno seguimiento y control de la ejecución del trabajo, a través del Director de Auditoría, para disponer de criterios que permitan evaluar la efectiva aplicación, así como realizar las modificaciones que sean necesarias.</p> <p>A. Todo Programa de Auditoría puede sufrir modificaciones por las siguientes situaciones:</p> <p>a). Por cambios en el alcance del periodo a revisar.</p>	<p>6). Por Auditorías Especiales solicitadas por el Presidente Municipal, el Contralor Municipal, Secretarías, Direcciones Generales, por comisiones especiales de Registros y Estadística y por la misma instancia que requiere una Auditoría especial.</p> <p>c) Por cambios en el personal asignado en las Direcciones o áreas auditadas.</p> <p>d) Por modificaciones que el Director de Auditoría considere pertinentes.</p> <p>e) Por cambios de autoridades.</p> <p>f) Por cambios de autoridades.</p> <p>7. Para el inicio de cada Auditoría se deberá elaborar un oficio de presentación firmado por el Director de Auditoría.</p> <p>8. El oficio de presentación deberá ser emitido una vez se haya recibido la información necesaria para el inicio de las actividades de Auditoría, la que se entregará a más tardar de 5 días hábiles de la recepción del oficio de presentación, así mismo en el transcurso de la Auditoría se solicitará en forma verbal por parte del Auditor Interno la información que se requiere para concluir la revisión.</p> <p>9. Se deberá realizar la presentación de los resultados al Director a auditar por parte del Director de Auditoría y/o el Coordinador de Auditoría Interna.</p> <p>10. La supervisión es un proceso técnico que consiste en dirigir, controlar y asegurar la ejecución de una auditoría desde su inicio hasta la aprobación final del informe por parte del Coordinador de Auditoría Interna y en su caso del Director de Auditoría, misma ejecución podrá realizarse de manera remota, es decir, dependiendo de la naturaleza de los hechos que se estén auditando se podrá auditar por el Auditor Interno desde su área de trabajo una vez obtenida información y/o evidencias correspondientes.</p> <p>11. La evidencia es la certeza manifiesta y perceptible sobre la existencia de un hecho específico, que puede ser razonablemente dudoso de ella. Por lo tanto, el Auditor Interno para fundamentar su opinión profesional con base en el resultado de la aplicación de los procedimientos de Auditoría, revisará y decidirá si la evidencia y la información obtenida, concuerda con los siguientes criterios técnicos de calidad: suficiente, competente y relevante.</p> <p>12. El Auditor Interno podrá solicitar, obtener y tener acceso a toda la información y documentación, a través de medios físicos o electrónicos mediante herramientas tecnológicas, tales como correo electrónico o en formatos de almacenamiento como USB o CD en su caso, de confidencial o reservada de la misma.</p> <p>13. En la ejecución de las auditorías se debe evaluar el cumplimiento de los aspectos legales, normativos y demás regulaciones aplicables a la actividad y/o área auditada.</p> <p>14. Los posibles hallazgos identificados en la revisión de información, deben ser discutidos con los responsables de las Direcciones y/o áreas auditadas, para acordar los mismos, recabar las evidencias y establecer la viabilidad y aplicabilidad de las recomendaciones, antes de emitir el Informe de Auditoría.</p> <p>15. El informe de Auditoría deberá ser dirigido al Secretario con copia a la Dirección y/o área Auditada, mismo que deberá ser firmado con el Contralor Municipal, cuando concurra con los siguientes elementos y deberá elaborarse con un lenguaje fácil de leer y entender, sin utilizar tecnicismos que dificulten su comprensión.</p> <p>* Anexados en donde se mencionan el fundamento legal de los hallazgos de la Contraloría Municipal y/o de la Dirección de Auditoría, de acuerdo al Reglamento Orgánico del Municipio de San Nicolás de los Garza, Nuevo León sujeto respectivamente.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ <https://sif2.scjn.gob.mx/detalle/tesis/340682>

[illegible]

C. Recurso de revisión (acto recurrido, motivos de inconformidad, pruebas aportadas por el particular y desahogo de vista)

(a) Acto recurrido

En virtud de la respuesta y del estudio del recurso de revisión, se concluyó que la inconformidad del recurrente encuadra en la causal prevista por el artículo 168, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León², consistente en: ***“La entrega de información incompleta”***, siendo éste el **acto recurrido** reclamado.

²http://www.hcnl.gob.mx/trabajo_legislativo/leyes/leyes/ley_de_transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica_del_estado_de_nuevo_leon/

(b) Motivos de inconformidad

Como motivos de inconformidad, el recurrente expresó que no le entregaron los años que solicitó, ni su plan de seguimiento que han seguido para las auditorías.

(c) Pruebas aportadas por el particular

El promovente aportó como elementos de prueba de su intención, la **documental**: consistente en la impresión de las constancias electrónicas correspondientes al acuse de recibo de la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia Nuevo León.

Instrumentales a las que se les concede valor probatorio, de conformidad con lo establecido en los dispositivos legales 230, 239 fracción VII y 383 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Nuevo León, aplicado supletoriamente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, por así disponerlo esta última en su numeral 175, fracción V; en virtud de tratarse de las constancias electrónicas obtenidas por este órgano garante de un portal oficial de internet, como lo es la Plataforma Nacional de Transparencia, y que dieron origen al medio de impugnación que se estudia.

(d) Desahogo de vista

El particular fue omiso en desahogar la vista ordenada en autos.

D. Informe justificado (defensas, pruebas y alegatos aportados por el sujeto obligado)

A fin de cumplir con las formalidades de garantía de audiencia y debido proceso, se requirió al sujeto obligado un informe justificado respecto del acto impugnado y aportara las pruebas pertinentes.

Primeramente, se considera pertinente dejar establecido que el sujeto obligado, compareció en tiempo y forma, a rendir su informe justificado.

(a) Defensas

1.- La autoridad mediante su informe justificado señaló que, en la respuesta entregada, se estableció claramente que la información entregada correspondía a los lineamientos técnicos y criterios, así como su plan de seguimiento que se ha utilizado durante los años 2020, 2021, 2022 y 2023, en donde se advierte el desglose detallado del procedimiento de auditoría que realiza la Contraloría Municipal, a través de la Dirección de Auditoría, así como los lineamientos técnicos y criterios aplicables, incluyéndose el diagrama de flujo que evidencia el desarrollo del procedimiento de auditoría.

(b) Pruebas aportadas por el sujeto obligado

El sujeto obligado allegó como elementos de prueba de su intención, los **documentos electrónicos** consistente en: resolución del 1 de diciembre de 2023, derivada de la solicitud de transparencia notificada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Instrumentales a las que se les concede valor probatorio, de conformidad con lo establecido en los dispositivos legales 230, 239 fracción VII y 383 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Nuevo León, aplicado supletoriamente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, por así disponerlo esta última en su numeral 175, fracción V.

(a) Alegatos

Se hace constar que ninguna de las partes hizo uso de tal prerrogativa.

Por tanto, una vez reunidos los elementos correspondientes, se procederá a analizar si resulta procedente o no el recurso de revisión de mérito.

E. Análisis y estudio de fondo del asunto

Al efecto, en base a los antecedentes expuestos en los párrafos anteriores y de las constancias que obran en autos, se determina, **confirmar** la respuesta otorgada al particular, en razón de los siguientes razonamientos:

En el caso que nos ocupa, tenemos que, el particular solicitó la información que fue descrita en el considerando tercero, del actual proyecto, correspondiente al apartado señalado con el inciso a), relativo a la solicitud, y cuyos argumentos se tienen por aquí reproducidos a fin de evitar innecesarias repeticiones.

En atención a dicho requerimiento de información, el sujeto obligado atendió la solicitud de información en los términos previamente establecidos.

El particular, inconforme con dicha respuesta, interpuso el recurso de revisión, señalando como motivo de inconformidad, que no le entregaron los años que solicitó, ni su plan de seguimiento que han seguido para las auditorías.

Dentro del informe justificado, el sujeto obligado señaló que, en la respuesta entregada, se estableció claramente que la información entregada correspondía a los lineamientos técnicos y criterios, así como su plan de seguimiento que se ha utilizado durante los años 2020, 2021, 2022 y 2023, en donde se advierte el desglose detallado del procedimiento de auditoría que realiza la Contraloría Municipal, a través de la Dirección de Auditoría, así como los lineamientos técnicos y criterios aplicables, incluyéndose el diagrama de flujo que evidencia el desarrollo del procedimiento de auditoría.

Ante dicho panorama, a consideración de este órgano garante, el sujeto obligado sí atendió puntualmente el requerimiento de particular, pues en la respuesta puso a disposición los lineamientos técnicos y criterios, así como el plan de seguimiento que se ha utilizado, señalando que correspondía a los años 2020, 2021, 2022 y 2023, donde se advierte el desglose detallado del procedimiento de auditoría que realiza la Contraloría Municipal, a través de la Dirección de Auditoría, así como los lineamientos técnicos y criterios aplicables, incluyéndose el diagrama de flujo que evidencia el desarrollo del procedimiento de auditoría.

Igualmente, es pertinente hacer notar que de los antecedentes que obran en el expediente integrado con motivo del recurso de revisión que se resuelve, se advierte que la parte recurrente, no aportó elementos que permitan a determinar lo contrario a lo manifestado por el sujeto obligado, en relación a que la información que se le proporcionó es incompleta, al no entregarle los años que solicitó, ni el plan de seguimiento que han seguido para las auditorías; no obstante, que se le dio vista del informe justificado y sus anexos, para que manifestara lo que a su derecho conviniera, siendo omiso el particular en realizar lo propio.

Asimismo, en cuanto los elementos de convicción allegados junto con su recurso de revisión, los cuales fueron descritos y valorados en el apartado correspondiente, y que se tienen por aquí reproducidos a fin de evitar innecesarias repeticiones y una extensa resolución, se demuestra solamente la presentación de la solicitud de información que dio origen al actual asunto, la fecha de notificación y el contenido de la respuesta; sin que dichos medios probatorios sean tendientes acreditar que la información requerida existe en los archivos del sujeto obligado, desglosada conforme a los criterios expuestos en la solicitud de información inicial. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 223 y 224, del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Nuevo León³, de aplicación supletoria a la Ley de la materia, conforme a lo dispuesto en su artículo 175, fracción V.

En ese contexto, se tiene que el sujeto obligado cumplió con los principios de **congruencia y exhaustividad**, es decir, existe relación entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por la autoridad, pues atendió de manera puntual la solicitud de información de la particular, cumpliendo con los principios de congruencia y exhaustividad. Sirve de apoyo el criterio número 2/17, mencionado con antelación, con el rubro: **“CONGRUENCIA Y EXHAUSTIVIDAD. SUS ALCANCES PARA GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

Por ende, resulta **infundado** el agravio invocado por el particular, relativo a la entrega de información incompleta.

Finalmente, una vez realizado el estudio anterior, es que se procede a

hacer declaratoria del asunto que nos ocupa en los siguientes términos.

CUARTO. - Efectos del fallo. Se estima procedente **CONFIRMAR** la respuesta otorgada al solicitante, con fundamento en el artículo 176, fracción II, y 178 y demás relativos de la Ley de la materia.

Por los motivos y razonamientos legales antes expuestos, el Pleno de este Instituto;

R E S U E L V E:

PRIMERO. - Con fundamento en el artículo 162, de la Constitución del Estado, así como en los diversos 1, 2, 3, 4, 38, 44, 54, fracción III, 176, fracción II, y 178 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, así como en las normas internacionales de las que el Estado Mexicano es parte, **SE CONFIRMA** la respuesta del **sujeto obligado**, en los términos precisados en el considerando tercero de la resolución en estudio.

SEGUNDO. - De conformidad con el artículo 178 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, notifíquese a las partes el presente fallo conforme lo ordenado en autos.

En su oportunidad, archívese el expediente como asunto total y definitivamente concluido.

Así lo resolvió el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, aprobado por unanimidad de votos del Encargado de Despacho, licenciado **BERNARDO SIERRA GÓMEZ**, de la Consejera Vocal, licenciada **MARÍA TERESA TREVIÑO FERNÁNDEZ**, del Consejero Vocal, licenciado **FRANCISCO REYNALDO GUAJARDO MARTÍNEZ**, de la Consejera Vocal, doctora **MARÍA DE LOS ÁNGELES GUZMÁN GARCÍA** y, de la Consejera Presidenta, licenciada **BRENDA LIZETH GONZÁLEZ LARA**, siendo ponente de la presente resolución el primero de los mencionados; lo anterior, de conformidad con el acuerdo tomado en sesión **ordinaria** del Pleno de este Instituto, celebrada en

³ https://info.nl.mx/wp-content/uploads/2022/11/Codigo_procedimientos_civiles.pdf

fecha **2-dos de mayo de 2024-dos mil veinticuatro**, firmando al calce para constancia legal.- **LIC. BERNARDO SIERRA GÓMEZ** ENCARGADO DE DESPACHO. **LIC. FRANCISCO REYNALDO GUAJARDO MARTÍNEZ** CONSEJERO VOCAL. **DRA. MARÍA DE LOS ÁNGELES GUZMÁN GARCÍA** CONSEJERA VOCAL. **LIC. MARÍA TERESA TREVIÑO FERNÁNDEZ** CONSEJERA VOCAL. **LIC. BRENDA LIZETH GONZÁLEZ LARA** CONSEJERA PRESIDENTA. RÚBRICAS.